

비 지역 사법기관의 출동 및 수사 대처 프로토콜



DOE와 뉴욕 시장실은 이민 신분이나 출신 국가, 종교에 관계 없이 공립학교에 재학 중인 모든 학생의 권리를 보호하기 위하여 최선을 다하고 있습니다. DOE는 법에 따라 전적으로 필요할 때를 제외하고 미국 이민 세관 단속국(ICE) 요원을 포함한 비 지역 법집행 요원들의 학교 출입을 허용하지 않습니다. 비 지역 사법기관이란 뉴욕시 기관이 아닌 기타 모든 법집행 기관으로 정의할 수 있습니다. 법치주의 원칙에 따라 DOE는 유효한 영장이나 법원명령, 소환장 등은 반드시 존중해야 합니다. 그러나 훈련받지 않은 사람이 이러한 문서들의 유효성을 판단하기란 어렵기 때문에, ICE 수사관을 포함한 비 지역 사법기관에 대한 어떤 대응도 하기 전에, 학교 책임자가 씨니어 현장 법률자문(SFC)에게 영장이나 법원명령, 소환장 등의 사본을 보여주는 것이 매우 중요합니다. 다음은 이러한 수사관들이 NYC DOE 학교 시설이나 학생, 또는 학생기록에 접근을 요구할 때 취할 행동요령을 요약한 것입니다. 프로토콜 전문은 [여기를 참고하십시오](#).

DOE는 비 지역 사법기관의 학교 시설 접근에 동의하지 않으며, 학교장이나 기타 교직원들은 적법한 허가 없이 교내 출입하는 것을 허용하지 않을 것입니다.

학교장 외 직원들이 취할 일반적인 절차:

1. 학교 안전 요원은 즉시 학교장이나 학교장 대리인에게 알리고, 수사요원에게 안전요원 데스크에서 기다리도록 요청합니다.
2. 어떤 상황에서도 학생 개인이나 가족 구성원, 또는 DOE 직원에 관한 그 어떤 정보도 제공하지 않습니다. 평정을 유지하고 수사관을 안전요원 데스크에서 학교장과 연결시켜 주는 것에 대화를 한정하도록 합니다.

비 지역 사법기관의 출동 및 수사 대처 프로토콜 (계속)

DOE는 비 지역 사법기관의 학교 시설 접근에 동의하지 않으며, 학교장이나 기타 교직원들은 적법한 허가 없이 교내 출입하는 것을 허용하지 않을 것입니다.

학교장이 취할 일반적인 절차:

1. 학교 안전요원 데스크에서 수사관을 맞이하십시오.
2. 어떤 상황에서도 학생 개인이나 가족 구성원, 또는 DOE 직원에 관한 그 어떤 정보도 제공하지 마십시오.
3. 학교 안전요원 데스크에서 다음과 같은 것을 요구하십시오:
 - 수사관의 성명 및 배지/ 수사관의 ID 번호
 - 수사관 상사의 전화 번호
 - 방문 목적
4. 수사관이 갖고 온 소환장, 수색 영장, 또는 체포 영장 등의 서류가 있으면 받으십시오.
5. 수사관의 요청에 응대하기 전에 학교장은 법률자문에게 이 사실을 통보하고 자문을 받아야 한다는 사실을 알리고, 이 절차가 진행되는 동안 수사관은 반드시 학교 건물 밖에서 대기해야 한다는 사실을 알리십시오.
6. 귀교 담당 씨니어 현장 법률 자문(SFC)에게 연락하여 수사관으로부터 입수한 문서 및 기타 세부사항을 .알리십시오SFC로부터 지시를 받기 전에는 아무런 조치도 취하지 마십시오.
7. SFC로부터 자문을 구한 후, 아래 설명된 바와 같이 해당 학부모나 보호자에게 연락을 취하십시오.
8. SFC가 수사관의 학교 건물 출입을 시키지 말거나 정보를 제공하지 않도록 조언하는 경우:
 - 수사관의 요청에 응하지 말 것을 조언 받았다고 알리고 학교에서 나가 줄 것을 요청하십시오.
 - 수사관이 떠난 후, 학생의 부모와 수퍼인텐던트에게 알리십시오.
 - 수사관이 귀하의 요청에 응하지 않을 경우, 집행 활동을 물리적으로 막으려는 시도를 하지 마십시오. 이 사실을 SFC에게 알리고 학교 안전요원으로 하여금 NYPD 관할 경찰서 또는 학교 안전부에 연락을 취해 지원을 요청하도록 하십시오.
9. SFC가 수사관의 요청에 따르도록 조언할 경우, 이러한 요청과 관련하여 언제 학생의 부모나 보호자에게 연락을 취해야 할지 SFC와 상의하십시오.
10. 수사 요청이 소환장/법원 명령을 통한 정보 입수에 국한될 경우를 제외하고 OORS 보고서를 작성하십시오.
11. 정보 및/또는 기록을 요청하는 소환장 또는 법원 명령일 경우, 수사관에게 소환장/법원 명령을 관련 DOE 담당실에 보내어 검토하겠다고 알리십시오.