نیو یارک اسٹیٹ محکمہ تعلیم ضابطہ تحفظات کا نوٹس
جولائی 2017

معذوری کے حامل بچوں کے والدین کے حقوق، عمر 3-21

ایک والدین کی حیثیت سے، آپ نیویارک اسٹیٹ میں کمیٹی برائے خصوصی تعلیم کمیٹی (CSE) یا کمیٹی برائے قبل از اسکول خصوصی تعلیم (CPSE) کے ایک اہم رکن ہیں۔ CSE/CPSE آپ کے بچے کے لئے خصوصی تعلیم کے پروگراموں اور خدمات کے لئے سفارشات تیار کرنے کا ذمہ دار ہے۔ آپ کو اپنے بچے کی خصوصی تعلیم کے لئے ضروریات کے بارے میں CSE/CPSE گفتگو اور فیصلے سازی کے عمل میں شرکت کرنے کا موقع لازمی فراہم کیا جائے گا۔ مندرجہ ذیل معلومات طریقہ کار کے حفاظتی اقدامات سے متعلق ہیں جو کہ وفاقی اور ریاستی قوانین کے تحت آپ کے قانونی حقوق ہیں کہ آپ کو خصوصی تعلیم کے عمل سے مطلع اور اس میں شامل کیا جائے اور یقینی بنایا جائے کہ آپ کے بچے کو مفت مناسب سرکاری تعلیم (FAPE) حاصل ہوتی ہے۔

اس ضابطہ تحفظات نوٹس کی نقل آپ کو فراہم کی جانی چاہئے سال میں ایک بار اور:

- ابتدائی ریفرل یا آپ کے بچے کی جانچ کاری کے لئے آپ کی درخواست پر۔
- جب بھی آپ ایک نقل کی درخواست کریں۔
- ایک تعلیمی سال میں ثالثی یا غیر جانبدار سماعت کی درخواست کرنے والی پہلا قانونی عمل شکایت کی وصولی پر۔
- ایک تعلیمی سال میں پہلی بار جب اسکول ڈسٹرکٹ اسٹیٹ شکایت کی ایک نقل وصول کرتی ہے جو آپ نے نیویارک اسٹیٹ ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ (NYSED) کو جمع کرائی تھی۔
- جب آپ کے بچے کو نظم و ضبط کی وجوہات جو نظم و ضبط کی تعیناتی میں تبدیلی کا سبب بن سکتی تھیں، کی وجہ سے معطل یا ہٹانے کا فیصلہ کیا جاتا ہے۔

طریقہ کار کا حفاظتی نوٹس ریاست ہائے متحدہ امریکہ کے محکمہ تعلیم (USDOE) کی طرف سے تیار کردہ ماڈل فارم سے اخذ کیا گیا ہے۔ نیویارک اسٹیٹ کے تقاضوں کے مطابق معلومات کا اضافہ کیا گیا تھا۔

دی یونیورسٹی آف دی اسٹیٹ آف نیو یارک **نیو یارک ریاست محکمہ تعلیم** آفس
آف دی سپیشل ایجوکیشن

مضامین کی فہرست

عمومی معلومات 1

پیشگی تحریری نوٹس (نوٹس برائے سفارش) 1

مادری زبان 2

الیکٹرانک میل 2

والدینی رضامندی - تعریف 2

والدینی رضامندی 3

آزادانہ تعلیمی تخمینے 6

معلومات کی رازداری 8

تعریفیں 8

ذاتی طور پر قابل شناخت 8

نوٹس برائے والدین 8

رسائی کے حقوق 9

رسائی کا ریکارڈ 9

ایک سے زیادہ بچوں پر ریکارڈ 10

معلومات کی اقسام اور محل وقوع کی فہرست 10

فیسیں 10

والدین کی درخواست پر ریکارڈز کی ترمیم 10

ایک سماعت کا موقع 10

سماعت کے طریقہ کار 11

سماعت کا نتیجہ 11

ذاتی قابل شناخت معلومات کے انکشاف کے لئے رضامندی 11

تحفظ 12

معلومات کی تلفی 12

ریاستی شکایت کے طریقہ کار 13

قانونی عمل سماعت شکایت اور ریاستی شکایت کے مابین فرق
طریقہ کار 13

ریاستی شکایت کے طریقہ کار کو اپنانا 13

کم از کم ریاستی شکایت کے طریقہ کار 14

ایک شکایت دائر کرنا 15

قانونی عمل شکایت کا طریقہ کار 16

ایک قانونی عمل شکایت دائر کرنا 16

مجوزہ عمل شکایت

ماڈل فارم 16

ثالثی 18

بچے کی تعیناتی جب قانونی عمل شکایت اور سماعت
زیر سماعت ہوں (زیر غور ہونا) 23

حل کا عمل 20

قانونی عمل شکایات پر سماعتیں 23

غیرجانبداری قانونی عمل سماعت 23

سماعتی حقوق 24

سماعتی فیصلے 25

اپیلیں 26

فیصلہ کی قطعیت؛ اپیل؛ غیرجانبدار نظر ثانی 26

سماعت اور جائزوں کی ٹائم لائنز اور سہولت 27

فوجداری کارروائی، بشمول مدت وقت جس میں جس میں ان افعال کو دائر کیا جائے 27

وکیل کی فیسیں 28

طریقہ کار جب معذوری کے حامل بچوں کو ڈسپلن سکھایا جائے 30

اسکول کے عملہ کا اختیار 30

انضباطی سبب سے نکالنے کیوجہ سے تعیناتی کی تبدیلی 33

ماحول کا تعین 34

اپیل 34

اپیلوں کے دوران تعیناتی 35

خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لئے ابھی تک اہل نہ ہونے والے بچوں کے لئے تحفظ اور متعلقہ خدمات 35

حوالہ اور قانون نافذ کرنے والے اداروں اور عدالتی حکام کی طرف سے کارروائی 37

سرکاری اور نجی فوائد/انشورنس کا استعمال 38

سرکاری انشورنس کی جانب سے احاطہ کردہ معذوری کے حامل بچے 38

نجی انشورنس کی جانب سے احاطہ کردہ معذوری کے حامل بچے 39

پرائیویٹ بچوں کے والدین کی طرف سے یکطرفہ تعیناتی کے تقاضے سرکاری خرچ پر اسکول 40

عمومی 40

وسائل 41

عمومی معلومات

پیشگی تحریری نوٹس (نوٹس برائے سفارش)

34 CFR سیکشن 300.503; 8 NYCRR سیکشن 200.5(a) اور (c)

نوٹس

آپ کو آپ کے اسکول ڈسٹرکٹ کی طرف سے تحریری نوٹس لازماً ملنا چاہئے (جو آپ کو کچھ مخصوص تحریری معلومات فراہم کرتا ہے)، جب بھی یہ:

1. آپ کے بچے کی شناخت، جانچ کاری یا تعلیمی تعیناتی کا اجراء یا تبدیلی کرنے یا آپ کے بچے کو ایک مفت موزوں سرکاری تعلیم (FAPE) کی فراہمی کی تجویز دیتا ہے۔؛ **یا**
2. آپ کے بچے کی شناخت، جانچ کاری یا تعلیمی تعیناتی کا اجراء یا تبدیلی کرنے یا آپ کے بچے کو FAPE کی فراہمی سے انکار کر دے۔

اگر اسکول ڈسٹرکٹ کی طرف سے پہلے سے لکھا ہوا نوٹس ایک ایسی کارروائی سے متعلق ہے جو والدینی رضامندی کا تقاضا کرتی ہے تو ڈسٹرکٹ اسی وقت نوٹس دے گی جس رضامند کی وہ درخواست کرتے ہیں۔

نوٹس کے مندرجات

پیشگی تحریر شدہ نوٹس لازماً:

1. وہ کارروائیاں بیان کریں جو آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ تجویز یا ان پر عمل کرنے سے انکار کرتا ہے؛
2. وضاحت کریں کہ آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ ایک کارروائی کرنے کی تجویز یا اس سے انکار کیوں کرتا ہے؛
3. ہر جانچ کاری، تشخیص، ریکارڈ، کا طریقہ کار بیان کریں، یا ایک کارروائی کی تجویز دینے یا انکار کرنے کا فیصلہ کرنے میں استعمال کردہ آپ کے اسکول ڈسٹرکٹ کی رپورٹ کریں؛
4. ایک بیان شامل کریں کہ آپ کے پاس معذوری کے حامل افراد کی تعلیم کا قانون (IDEA) کے حصہ B میں ضابطہ تحفظات کی فراہمی کے تحت تحفظات ہیں؛
5. بیان کریں کہ آپ کیسے آپ ضابطہ تحفظات نوٹس کی وضاحت حاصل کر سکتے ہیں اگر وہ کارروائی جس کی آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ تجویز دیتا ہے یا کرنے سے انکار کرتا ہے، جانچ کاری کے لئے ایک ابتدائی حوالہ نہیں ہے؛
6. معذوری کے حامل افراد کی تعلیم کے قانون (IDEA) کے حصہ B کو سمجھنے کے لئے آپ کیلئے مدد کیلئے رابطہ کرنے کے وسائل کو شامل کرے۔
7. کسی دوسرے انتخاب کی وضاحت کرے جو آپ کے بچے کی کمیٹی برائے خصوصی تعلیم (CSE) یا پری اسکول خصوصی تعلیم (CPSE) نے بیان کیں اور وجوہات کہ اس انتخاب کو کیوں مسترد کیا گیا؛ **اور**
8. دیگر وجوہات کی ایک تفصیل بیان کرے کہ آپ کے اسکول ڈسٹرکٹ نے ایک کارروائی کی تجویز یا کارروائی سے انکار کیوں کیا۔

ایک قابل فہم زبان میں نوٹس

نوٹس عام طور پر عام عوام کی قابل فہم زبان میں لکھا ہوا ہونا چاہئے اور آپ کی مقامی زبان میں یا ابلاغ کے دوسرے موڈ سے فراہم کیا جائے جو آپ استعمال کرتے ہیں، وگرنہ ایسا کرنا معقول نہیں۔

اگر آپ کی مقامی زبان یا ابلاغ کے دوسرے موڈ ایک تحریری زبان نہ ہو تو، آپ کے اسکول ڈسٹرکٹ کو لازماً یقین دہانی کرانی چاہئیے:

1. اس نوٹس کو آپ کے لئے زبانی، آپ کی مقامی زبان یا مواصلت کے طریقوں میں دیگر ذرائع کی مدد سے ترجمہ کیا جاتا ہے؛
2. آپ اس نوٹس کے مندجات کو سمجھتے ہوں؛ **اور**
3. تحریری ثبوت موجود ہے کہ شہادت 1 اور 2 پوری کر لی گئی ہے۔

مادری زبان

34 CFR سیکشن 300.29; 8 NYCRR سیکشن 200.1(ff)

مادری زبان، جب ایک فرد واحد کے ساتھ استعمال کی جائے جو انگریزی میں محدود مہارت کا حامل ہو، کا درج ذیل مطلب ہے:

1. اس فرد کی جانب سے عام طور پر استعمال کی جانیوالی زبان، یا، ایک بچے کی صورت میں، بچے کے والدین کی جانب سے عام طور پر استعمال کی جانیوالی زبان؛
2. بچے کے ساتھ تمام براہ راست رابطوں میں (بشمول بچے کی جانچ کاری)، بچے کی طرف سے گھر یا تعلیمی ماحول کے اندر عام طور پر استعمال کی جانیوالی زبان۔

بہرا پن یا اندھا پن کے حامل فرد کے ساتھ، یا کسی بغیر تحریری زبان کے حامل فرد کے لئے، مواصلت کا طریقہ وہی ہے جو وہ فرد عموماً استعمال کرتا ہے (جیسا کہ اشاروں کی زبان، بریل، یا زبانی مواصلت)۔

الیکٹرانک میل

34 CFR سیکشن 300.505; 8 NYCRR سیکشن 200.5(a), (f), اور (i)

اگر آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ والدین کو ای میل کے ذریعے دستاویزات وصول کرنے کا انتخاب پیش کرتا ہے تو، آپ درج ذیل ای میل وسول کرنے کا انتخاب کر سکتے ہیں:

1. پیشگی تحریری نوٹس (نوٹس برائے سفارش)؛
2. ضابطہ تحفظات نوٹس؛ **اور**
3. ایک قانونی عمل شکایت سے متعلقہ نوٹسز۔

والدینی رضامندی - تعریف

34 CFR سیکشن 300.9; 8 NYCRR سیکشن 200.1(l)

رضامندی

رضامندی کا مطلب ہے:

1. آپ کو اپنی مادری زبان یا مواصلت کے دیگر طریقے کی مدد سے کارروائی جس کیلئے پ رضامندی دے رہے ہیں۔ کرنے کے سلسلے میں تمام معلومات سے مکمل طور مطلع کر دیا گیا ہے (جیسا کہ اشاروں کی زبان، بریل، یا زبانی مواصلت)۔
2. آپ اس کارروائی کو سمجھتے ہیں اور تحریری طور پر رضامند ہیں اور رضامندی اس کارروائی کو بیان کرتی ہے اور ریکارڈ میں درج کرتی ہے (اگر کوئی ہے) جسے جاری کیا جائے گا اور کسے؛ **اور**

3. آپ سمجھتے ہیں کہ آپ کی جانب سے رضامندی رضاکارانہ ہے اور آپ کسی بھی وقت اپنی رضامندی سے دستبردار ہو سکتے ہیں۔

آپ کی رضامندی کی دستبرداری ایک کارروائی کی نفی (کالعدم) نہیں کرتی ہے جو آپ کی رضامندی دیئے جانے کے بعد اور اسے واپس لئے جانے سے پہلے واقع ہو چکا ہو۔

والدینی رضامندی

34 CFR سیکشن 300.300; 8 NYCRR سیکشن 200.5(a) اور (b)

ابتدائی جانچ کاری کے لئے رضامندی

آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ آپ کو سب سے پہلے تجویز کردہ کارروائی کرنے کا پیشگی نوٹس مہیا کیے بغیر اور آپ کی رضامندی حاصل کیے بغیر جیسا کہ ***والدین کی رضامندی*** کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے بچے کی ابتدائی جانچ کاری نہیں کر سکتا ہے کہ آیا آپ کا بچہ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کے لئے IDEA کے حصہ B کے تحت اہل ہے یا نہیں۔

آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ ایک ابتدائی جانچ کاری کے لئے آپ کی مطلع رضامندی حاصل کرنے کے لئے معقول کوششیں کرے کہ آیا آپ کا بچہ ایک معذوری کا حامل بچہ ہے یا نہیں۔

ابتدائی جانچ کاری کے لئے آپ کی اجازت کا یہ مطلب نہیں کہ آپ نے اسکول ڈسٹرکٹ کو بھی اپنے بچے کے لئے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنا شروع کرنے کی منظوری دے دی ہے۔

اگر آپ کا بچہ ایک سرکاری اسکول میں داخل ہے یا آپ اپنے بچے کا ایک سرکاری اسکول میں اندراج کرانے کی کوشش کر رہے ہیں اور آپ نے ایک ابتدائی جانچ کاری کے لئے رضامندی فراہم کرنے سے انکار کر دیا ہے اور آپ کے بچے کی عمر اسکول-جانے-کی-عمر ہے اور آپ جانچ کاری کی درخواست کا جواب فراہم کرنے میں ناکام ہوئے ہیں، تو آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ قانون کی ثالثی یا قانونی عمل شکایت، مسئلہ کے تصفیہ کا اجلاس، اور غیرجانبدار قانونی عمل سماعت طریقہ کار کا استعمال کرتے ہوئے آپ کے بچے کی ایک ابتدائی جانچ کاری کر سکتا ہے۔ آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ آپ کے بچے کی تلاش، شناخت اور تشخیص کرنے کے لئے اپنے ذمہ داریوں کی خلاف ورزی نہیں کرے گا، اگر آپ ان حالات میں اپنے بچے کی تشخیص ک جستجو نہیں کرتے ہیں اور آپ کے بچے کو خصوصی تعلیمی خدمات بھی حاصل نہیں ہو سکتی ہے حتٰی کہ وہ اہل ہو گا۔

ریاست کی نگرانی افراد میں شامل کی ابتدائی جانچ کاری کے لئے خاص قوانین

اگر ایک بچہ اسٹیٹ کا وارڈ ہے اور اپنے والدین کے ساتھ نہیں رہتا ہے، تو اسکول ڈسٹرکٹ کو ایک بچے کی معذوری کے حامل ہونے یا نہ ہونے کا تعین کرنے کی خاطر ابتدائی تشخیص کے لئے والدین سے رضامندی کی ضرورت نہیں ہے اگر:

1. ایسا کرنے کے لئے مناسب کوششوں کے باوجود، اسکول ڈسٹرکٹ بچے کے والدین کو حاصل نہیں کر پاتی؛
2. والدین کے حقوق کو ریاستی قانون کے مطابق ختم کر دیا گیا ہے؛ **یا**
3. ایک جج نے تعلیمی فیصلے کرنے اور ابتدائی تشخیص کے لئے رضامندی کا حق والدین کی بجائے کسی دوسرے کو تفویض کیا ہے۔

نیو یارک اسٹیٹ میں، وارڈ آف اسٹیٹ کا مطلب ایک بچہ یا نوجوان ہے جس کی عمر بیس سال سے کم ہے:

1. جسے سماجی سروسز قانون کے ایک 358-a, 384 or 384-a کے متعاقب، یا عائلی عدالتی قانون کے 3, 7, یا 10 پر رکھا گیا یا طلب کیا گیا ہو، یا سماجی سروسز قانون کی دفعہ 383-c, 384, or 384-b کے تعقب اپنانے کے لئے آزاد کیا گیا ہو؛ یا
2. جو سوشل سروسز کے کمشنر یا بچوں اور خاندانی سروسز آفس کی تحویل میں ہے؛ یا

3. جو سماجی خدمات کے قانون کے سیکشن 1)398) کے تحت محتاج بچہ ہے۔

خدمات کے لئے والدین کی رضامندی

آپ کے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے سے پہلے آپ کے اسکول ڈسٹرکٹ کیلئے آپ سے باخبر رضامندی حاصل کرنا ضروری ہے۔ اسکول ڈسٹرکٹ کو آپ کے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے سے پہلے آپ سے مطلع رضامندی حاصل کرنے کے لئے معقول کوششیں کرے۔

اگر آپ اپنے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی وصولی کے لئے رضامندی فراہم کرنے کی درخواست پر ردعمل نہیں دیتے، یا اگر آپ ایسی منظوری دینے سے انکار کر دیتے ہیں، تو آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ ایک معاہدہ یا ایک حکم کو حاصل کرنے کے لئے کہ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات (آپ کے بچے کے CSE یا CPSE کی جانب سے سفارش کردہ) آپ کے بچے کو آپ کی رضامندی کے بغیر مہیا کی جا سکتی ہے، کے لئے قانونی عمل طریقہ کار (جیسا کہ ثالثی، تصفیہ کرنے کا اجلاس، یا ایک غیرجانبدار قانونی عمل سماعت) کا استعمال نہیں کرے گا۔

اگر آپ اپنے بچے کیلئے پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کے لئے رضامندی دینے سے انکار کر دیتے ہیں، یا اگر آپ اس طرح کی رضامندی دینے کے لئے درخواست پر جواب نہیں دیتے اور اسکول ڈسٹرکٹ آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی نہیں کرتا جس کیلئے اسے آپ کی رضامندی مقصود تھی تو آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ:

1. آپ کے بچے کو ان خدمات کو مہیا کرنے میں اپنی ناکامی کے لئے آپ کے بچے کو FAPE دستیاب کرنے کی تقاضے کی خلاف ورزی میں نہیں ہو گا؛ <u>**اور**</u>
2. کیا آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کیلئے ایک IEP اجلاس کرنا یا ایک IEP تیار کرنے کا تقاضا نہیں کیا جاتا ہے جس کیلئے آپ کی رضامندی مقصود تھی۔

والدین کی رضامندی کی تنسیخ

اگر آپ اسکول ڈسٹرکٹ کو تحریری طور پر مطلع کرتے ہیں کہ آپ اپنے بچے کے لئے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی کے لئے اپنے اسکول ڈسٹرکٹ سے اپنی رضامندی منسوخ کرتے ہیں، تو آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ:

1. آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنا جاری نہیں رکھ سکتا ہے؛
2. ایک معاہدہ یا ایک فیصلہ کرنے کے لئے کہ آپ کے بچے کو خدمات فراہم کی جا سکتی ہیں، قانونی عمل طریقہ کار (یعنی، ثالثی، تصفیہ کیلئے اجلاس، اور غیرجانبدارانہ قانونی عمل سماعت) کا استعمال نہیں کر سکتا؛
3. آپ کے بچے کو مزید خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات مہیا کرنے میں اپنی ناکامی کے لئے آپ کے بچے کو FAPE دستیاب کرنے کے تقاضے کی خلاف ورزی میں نہیں ہو گا؛ اور
4. خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی مزید فراہمی کے سلسلے میں آپ کے بچے کے لئے ایک IEP اجلاس بلانے یا ایک IEP پیش رفت کرنے کا تقاضا نہیں کیا جاتا ہے؛ <u>**اور**</u>
5. رضامندی کی تنسیخ کی وجہ سے بچے کی خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی وصولی کے لئے کسی بھی حوالہ جات کو ہٹانے کے لئے بچے کے تعلیمی ریکارڈز میں ترمیم کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

دوبارہ جانچ کاریوں کے لئے والدین کی رضامندی

آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ آپ کے بچے کی دوبارہ جانچ کاری کرنے سے پہلے لازماً آپ کی باخبر رضامندی حاصل کرے، ماسوائے اگر آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ ظاہر کر سکے کہ:

1. اس نے آپ کے بچے کی دوبارہ جانچ کے لئے آپ کی رضامندی حاصل کرنے کے لئے مناسب اقدامات کیے تھے؛ **اور**
2. آپ نے جواب نہیں دیا۔

اگر آپ اپنے بچے کی دوبارہ جانچ کرنے کے لئے رضامندی کرنے سے انکار کر دیتے ہیں، تو اسکول ڈسٹرکٹ سے تقاضا نہیں کیا جاتا کہ وہ ثالثی، قانونی عمل شکایت، تصفیہ کیلئے اجلاس، اور غیرجاندارانہ عمل سماعت کے طریقوں کو استعمال کرتے ہوئے آپ کے بچے کی دوبارہ جانچ کاری کیلئے جستجو کرے تاکہ وہ آپ کے بچے کی دوبارہ جانچ کاری پر آپ کی رضامندی سے انکار کو تبدیل کر سکے۔ جیسا کہ ابتدائی جانچ کاریوں کے ساتھ، آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ اس انداز میں دوبارہ جانچ کی جستجو کرتے ہوئے IDEA کے حصہ B کے تحت اپنی ذمہ داریوں کی خلاف ورزی نہیں کرتا ہے اگر اس میں کمی ہو جاتی ہے۔

والدین کی رضامندی حاصل کرنے کے لئے معقول کوششوں کی دستاویز بندی

آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ، پہلی بار کے لئے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے کے لئے ابتدائی جانچ کاریوں اور دوبارہ جانچ کاریوں کے لئے والدین کی رضامندی حاصل کرنے کے لئے معقول کوششیں، اور ابتدائی جانچ کاریوں کے لئے ریاست کے وارڈز کے والدین کو تلاش کے لئے دستاویز بندی کو لازماً برقرار رکھے۔ دستاویزبندی میں لازماً ان امور کے لئے اسکول ڈسٹرکٹ کی کوششوں کا ایک ریکارڈ شامل کرے، جیسا کہ:

1. کی جانیوالی ٹیلی فون کالز یا کوششوں اور ان کالز کے نتائج کا تفصیلی ریکارڈ؛
2. والدین کو بھیجی جانیوالی خط و کتابت کی نقول اور وصول کردہ کوئی بھی جوابات؛ **اور**
3. دوروں کا تفصیلی ریکارڈ جو والدین کے گھر یا جائے کار پر کی گئیں اور ان کے دوروں کے نتائج۔

انشورنس رسائی کے لئے والدین کی رضامندی

اسکول ڈسٹرکٹ کو ایک والدین کی نجی یا عوامی انشورنس تک رسائی حاصل کرنے سے قبل والدین کی رضامندی درکار ہو گی جیسا کہ ***سرکاری اور نجی فوائد/انشورنس کا استعمال*** کے عنوان میں بیان کیا گیا ہے۔

والدینی طور متعین اور گھر پر تعلیم حاصل کرنیوالے طالب علموں کے لئے رضامندی

اگر آپ نے اپنے بچے کو اپے اخراجات پر ایک نجی اسکول میں داخل کرا دیا ہے یا اگر آپ اپنے بچے کی گھر پر اسکولنگ یا تدریس کر رہے ہیں، اور آپ نے اپنے بچے کی ابتدائی جانچ کاری یا دوبارہ جانچ کاری کے لئے رضامندی فراہم نہیں کی ہے، یا آپ اپنی رضامندی فراہم کیے جانے کی ایک درخواست کا جواب دینے میں ناکام رہے ہیں تو اسکول ڈسٹرکٹ رضامندی کی تبدیلی کیلئے طریقوں کو استعمال نہیں کر سکتا ہے (جیسا کہ ثالثی، تصفیہ کا اجلاس، یا ایک غیرجانبدار قانونی عمل سماعت) اور اس سے آپ کے بچے کو منصفانہ خدمات حاصل کرنے کے اہل کے طور پر تصور کیے جانے کا تقاضا نہیں ہے (خدمات جو معذوری کے حامل والدینی-طور - متعین نجی سکولوں کے بچوں کو دستیاب ہیں)۔

دیگر رضامندی کے تقاضے

آپ کی رضامندی آپ کے اسکول ڈسٹرکٹ ہو سکنے سے پہلے مطلوب نہیں ہے:

1. اپنے بچے کی جانچ کاری یا دوبارہ جانچ کے حصہ کے طور موجودہ ڈیٹا کا جائزہ لیں۔ **یا**
2. اپنے بچے کا ایک ٹیسٹ یا جانچ کاری لیں، جو دیگر تمام بچوں کا لیا جاتا ہے، ماسوائے، اس ٹیسٹ یا جانچ کاری سے پہلے، تمام بچوں کے تمام والدین کی رضامندی مطلوب ہو گی۔

آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ ایک خدمت یا ایک سرگرمی پر آپ کو یا آپ کے بچے کو کسی دیگر خدمت، بینیفٹ، یا سرگرمی سے انکار کرنے کے لئے آپ کے انکار کو رضامندی کے لئے استعمال نہیں کرے گا۔

اسکول ڈسٹرکٹ کو طریقہ کار کو فروغ دینا اور نافذ کرنا ہو گا یہ یقینی بنانے کے لئے کہ آپ کے ان دیگر خدمات اور سرگرمیوں میں سے کسی ایک سے انکار آپ کے بچے کو FAPE کے ساتھ فراہم کرنے میں ناکامی کا نتیجہ نہیں ہوتا ہے۔

آزادانہ تعلیمی جانچ کاریاں

34 CFR سیکشن 300.502; 8 NYCRR سیکشن 200.5(g)

عمومی

جیسا کہ درج ذیل میں بیان کیا گیا ہے، آپ اپنے بچے کی ایک آزادانہ تعلیمی جانچ کاری (IEE) حاصل کرنےکا اختیار رکھتے ہیں اگر آپ کو اپنے بچے کی جانچ کاری سے اختلاف ہو جو کہ آپ کے اسکول ڈسٹرکٹ کی جانب سے حاصل کی گئی تھی۔

اگر آپ ایک IEE کی درخواست کرتے ہیں، تو اسکول ڈسٹرکٹ لازماً آپ کو معلومات فراہم کرے کہ آپ کہاں سے ایک حاصل کر سکتے ہیں اور IEEs پر لاگو ہونے والے اسکول ڈسٹرکٹ کے معیار کے بارے میں بھی۔

تعریفیں:

آزادانہ تعلیمی جانچ کاری کا مطلب ایک کوالیفائیڈ ممتحن کی جانب سے منعقد کردہ جانچ کاری ہے جو اسکول ڈسٹرکٹ کا ملازم نہیں ہے، جو آپ کے بچے کی تعلیم کیلئے ذمہ دار ہے۔

سرکاری اخراجات کا مطلب ہے کہ یا تو اسکول ڈسٹرکٹ جانچ کاری کے مکمل اخراجات کے لئے ادائیگی کرتا ہے یا یقینی بناتا ہے کہ جانچ کاری آپ پر بلا کسی لاگت یا اخراجات کے مہیا کی جائے، IDEA کے حصہ B کی تشرحات کے ساتھ مطابقت میں، جو ہر ریاست کو چاہے کچھ بھی ہوں قانون کے حصہ B کے تقاضوں کو پورا کرنے کیلئے ریاستی، مقامی، وفاقی اور نجی وسائل کی معاونت کے وسائل استعمال کرنے کی اجازت دیتی ہے جو ریاست میں دستیاب ہوں۔

سرکاری اخراجات پر جانچ کاری کا والدین کا حق

اگر آپ اپنے بچے کی ایک جانچ کاری جو آپ کے اسکول ڈسٹرکٹ کی جانب سے حاصل کردہ ہے سے عدم اتفاق کرتے ہیں تو آپ کے پاس سرکاری اخراجات پر اپنے بچے کے IEE کا حق ہے، مندرجہ ذیل شرائط کے تحت:

1. اگر آپ سرکاری اخراجات پر اپنے بچے کے ایک IEE کی درخواست کرتے ہیں، تو آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ لازماً، بنا کسی تاخیر، یا تو: (a) سماعت کی درخواست کرنے کے لئے کہ اس کی جانب سے آپ کے بچے کی جانچ کاری موزوں ہے ایک قانونی عمل شکایت دائر کرے؛ یا (b) سرکاری اخراجات پر ایک IEE فراہم کرے، ماسوائے اگر سماعت میں اسکول ڈسٹرکٹ مظاہرہ کرے کہ کہ آپ کے بچے کی جانچ کاری نے اسکول ڈسٹرکٹ کے معیار کو پورا نہیں کیا ہے۔
2. اگر آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ ایک سماعت کی درخواست کرتا ہے اور حتمی فیصلہ یہ ہے کہ اسکول ڈسٹرکٹ کی آپ کے بچے کی جانچ کاری مناسب ہے، تو بھی آپ کے پاس ایک IEE کا حق ہو گا، لکن پھر سرکاری اخراجات پر نہیں۔
3. اگر آپ اپنے بچے کے ایک IEE کی درخواست کرتے ہیں، تو اسکول ڈسٹرکٹ یہ پوچھ سکتا ہے کہ آپ نے اپنے بچے کی اسکول ڈسٹرکٹ کی جانب سے حاصل کردہ جانچ کاری پر کیوں اعتراض کیا۔ تاہم، آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ کو ایک وضاحت کی ضرورت نہیں ہو سکتی ہے اور بنا کسی معقول وجوہ سرکاری اخراجات پر آپ کے بچے کو IEE کی فراہمی یا اسکول ڈسٹرکٹ کی جانب سے آپ کے بچے کی جانچ کاری کا دفاع کرنے کے لئے قانونی عمل سماعت کی درخواست کرنے میں ایک قانونی عمل شکایت کو دائر کرنے میں تاخیر نہیں کر سکتا ہے۔

آپ ہر بار جب اسکول ڈسٹرکٹ آپ کے بچے کی جانچ کاری منعقد کرتا ہے جس کے ساتھ آپ اتفاق نہیں کرتے ہیں سرکاری اخراجات پر آپ کے بچے کی صرف ایک IEE کرنے کا اہل ہے۔

والدین-اجراء کردہ جانچ کاریاں

اگر آپ سرکاری اخراجات پر اپنے بچے کا IEE حاصل کرتے ہیں یا آپ اسکول ڈسٹرکٹ کے ساتھ اپنے بچے کی ایک جانچ کاری کا اشتراک کرتے ہیں جو آپ نے ذاتی اخراجات پر حاصل کی ہو:

1. آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ آپ کے بچے کی جانچ کاری کو لازماً مدنظر رکھے، اگر یہ آپ کے بچے کے لئے FAPE کی فراہمی کے حوالے سے کیے جانے والے کسی بھی فیصلے میں اسکول ڈسٹرکٹ کے IEEs کے لئے معیار پر پورا اترتا ہے؛ **اور**
2. آپ یا آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ آپ کے بچے کے حوالے سے قانونی عمل سماعت میں ثبوت کے طور پر جانچ کاری کو پیش کر سکتے ہیں۔

غیرجانبدار سماعتی افسران کی طرف سے جانچ کاریوں کی درخواستیں

اگر ایک غیرجانبدار سماعتی افسر قانونی عمل سماعت کے حصہ کے طور پر آپ کے بچے کی ایک IEE کی درخواست کرتا ہے، تو جانچ کاری کے اخراجات لازماً سرکاری اخراجات ہونے چاہئے۔

اسکول ڈسٹرکٹ معیار

اگر ایک IEE عوامی اخراجات پر ہے، تو معیار جس کے تحت جانچ کاری کی جاتی ہے، بشمول جانچ کاری کا مقام اور ممتحن کی اہلیت، لازماً معیار کے مطابق ہوں جیسا کہ اسکول ڈسٹرکٹ استعمال کرتا ہے جب یہ ایک جانچ کاری کا آغاز کرتا ہے (اس حد تک کہ وہ معیار آپ کے IEA کے حق کے ساتھ موازنت میں ہیں ہے)۔

مندرجہ بالا بیان کردہ معیار کے علاوہ، سرکاری اخراجات پر ایک IEE حاصل کرنے سے متعلق اسکول ڈسٹرکٹ شرائط یا ٹائم لائنز کو نافذ نہیں کر سکتا ہے۔

معلومات کی رازداری

تعریفیں

34 CFR سیکشن 300.611

جیسا کہ عنوان **معلومات کی رازداری** کے تحت استعمال کیا جاتا ہے:

تلفی سے مراد معلومات میں سے کسی ذاتی قابل شناخت کار کی تلفی ہے تاکہ معلومات مزید ذاتی طور قابل شناخت کیے جانے کے قابل نہ رہے۔

تعلیمی ریکارڈز کا مطلب ریکارڈز کی قسم ہے جس کا احاطہ 34 CFR حصہ 99 (عائلی تعلیمی حقوق اور 1974 کا رازداری رکھنے کا قانون FERPA) 20 U.S.C. 1232g کو نافذ کرنیوالے ضوابط) میں "تعلیمی ریکارڈز" کے تحت کیا جاتا ہے۔

شرکت کرنے والی ایجنسی FERPA سے مراد کوئی بھی اسکول ڈسٹرکٹ، ایجنسی یا ادارہ ہے جو ذاتی طور پر شناخت کیے جانے کے قابل معلومات کو برقرار رکھتا ہے، یا استعمال کرتا ہے، یا جس سے IDEA کے حصہ B کے تحت معلومات حاصل کی جاتی ہے۔

ذاتی طور پر قابل شناخت

34 CFR سیکشن 300.32; 8 NYCRR سیکشن 200.5(e)

ذاتی قابل شناخت کا مطلب معلومات ہے جو:

(a) آپ کے بچے کا نام، والدین کے طور پر آپ کا نام، یا کسی اور خاندانی رکن کا نام؛

(b) آپ کے بچے کا پتہ؛

(c) ایک ذاتی شناخت کار، جیسا کہ آپ کے بچے کا سوشل سیکورٹی نمبر یا طالب علم نمبر؛ **یا**

(d) ذاتی خصوصیات یا دوسری معلومات کی ایک فہرست جو کہ آپ کے بچے کی معقول یقین کے ساتھ شناخت کو ممکن بنائے گی۔

والدین برائے نوٹس

34 CFR سیکشن 300.612

جب نیویارک اسٹیٹ ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ (NYSED) اور اسکول ڈسٹرکٹس ذاتی شناخت کی معلومات کو برقرار رکھتے ہیں، تو نوٹس دینا لازمی ہے جو ذاتی شناخت کی معلومات کی رازداری کے بارے میں والدین کو مکمل طور پر آگاہ کرنے کے لئے مناسب ہے، بشمول:

1. نوٹس کی تفصیل جو زیادہ تر اسٹیٹ میں مختلف آبادی کے گروپوں کی مقامی زبانوں میں دی جاتی ہے؛
2. بچوں کی تفصیل جس میں ذاتی شناخت کی معلومات برقرار رکھی جاتی ہیں، تلاش کی جانیوالی معلومات کی اقسام، معلومات جمع کرنے میں استعمال ہونے والے طریقے (ان ذرائع سمیت جن سے معلومات جمع کی جاتی ہے) اور معلومات کا استعمال؛

3. پالیسیوں اور طریقہ کار کا خلاصہ جو شرکت کرنے والی ایجنسیوں کو اسٹوریج، تیسرے فریقین پر افشائیگی، برقرار رکھنا، اور ذاتی طور پر شناختی معلومات ضائع کرنے کے بارے میں ان پر عمل کرنا چاہئے؛ **اور**

4. اس معلومات سے متعلق والدین اور بچوں کے تمام حقوق کی تفصیل، بشمول FERPA کے تحت حقوق اور 34 CFR حصہ 99 میں اس کے نفاذ کے قواعد۔

کسی بھی اہم شناخت، مقام، یا جانچ کاری کی سرگرمی (جنہیں عام طور پر "بچے تلاش" کے طور پر بھی جانا جاتا ہے) سے پہلے، نوٹس جو گردش کے ساتھ والدین کو تلاش، شناخت کی سرگرمی سے آگاہ کرنے کے ساتھ، اور خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے ضرورت مند بچوں کی جانچ کاری کے لئے اخبار یا دیگر ذرائع ابلاغ میں شائع یا اعلان، یا دونوں کیے جانے چاہئیں۔

رسائی کے حقوق

34 CFR سیکشن 300.613; 8 NYCRR سیکشن 6)(200.2(b) اور 6)(200.5(d)

شرکت کرنیوالی ایجنسی، آپ کے بچے سے متعلق کسی بھی تعلیم کے ریکارڈ کا معائنہ کرنے اور جائزہ لینے کے لئے آپ کی اجازت لازماً حاصل کرے جو کہ آپ کے اسکول ڈسٹرکٹ سے IDEA کے حصہ B کے تحت یہ جمع کرتا، برقرار رکھتا، یا استعمال کرتا ہے. شرکت کرنیوالی ایجنسی آپ کی بچے پر کسی بھی تعلیم کے ریکارڈ کا معائنہ کرنے اور جائزہ لینے کے لئے آپ کی درخواست کی تعمیل کسی غیر ضروری تاخیر کے بغیر اور ایک IEP سے متعلق کسی اجلاس، یا کسی غیرجانبدار قانونی عمل سماعت سے پہلے کرے (بشمول نظم و ضبط کے حوالے سے ایک تصفیہ کرنے کا اجلاس یا ایک سماعت)، اور کسی بھی صورت میں آپ کے درخواست کرنے کے بعد 45 سے زائد دن میں نہیں۔

آپ کا تعلیم کے ریکارڈ کا معائنہ کرنے اور جائزہ لینے کے حق میں شامل ہیں:

1. آپ کے ریکارڈ کی وضاحت اور تشریح کے لئے آپ کی مناسب درخواستوں پر شرکت کرنیوالی ایجنسی کی طرف سے ایک جواب دینا؛
2. ایک درخواست کہ شرکت کرنیوالی ایجنسی ریکارڈ کی نقول فراہم کرتی ہے آپ ریکارڈز کا مؤثر طریقے سے معائنہ اور جائزہ نہیں لے سکتے ہیں ماسوائے اگر آپ وہ نقول وصول کر لیتے ہیں؛ **اور**
3. آپ کا اپنے نمائندے کو معائنہ کرنے اور ریکارڈ کا جائزہ لینے دینا۔

شرکت کرنیوالی ایجنسی یہ سمجھ سکتی ہے کہ آپ کے پاس اپنے بچے کے ریکارڈ کا معائنہ کرنے اور جائزہ لینے کا اختیار ہے ماسوائے جب تک کہ اسے قانونی طور پر مشورہ دیا جائے کہ ریاست کے قابل نفاذ قوانین کے تحت معاملات جیسا کہ جیسا کہ ولایت، یا علیحدگی اور طلاق کے سبب آپ کے یہ اختیار نہیں ہے۔

رسائی کا ریکارڈ

34 CFR سیکشن 300.614

ہر شرکت کرنیوالی ایجنسی، لازماً فریقین کا ریکارڈ رکھے جو IDEA کے حصہ B کے تحت تعلیمی ریکارڈ کو جمع برقرار، یا استعمال کرنے کے لئے رسائی رکھتے ہیں، (ماسوائے والدین اور شرکت کرنے والی ایجنسی کے مجاز ملازمین کی رسائی)، بشمول فریق کا نام، تاریخ جب رسائی دی گئی، اور مقصد جس کے لئے فریق کو ریکارڈ استعمال کرنے کے لئے مجاز بنایا گیا۔

ایک سے زیادہ بچے پر ریکارڈ

34 CFR سیکشن 300.615

اگر ایک تعلیمی ریکارڈ ایک سے زائد بچے کے معلومات کو شامل کرتا ہے، تو ان بچں کے والدین کو صرف اپنے بچے سے متعلق معلومات کا جائزہ لینے و معائنہ کرنے یا اس مخصوص معلومات کے بارے میں مطلع کیا جانے کا حق حاصل ہے۔

معلومات کی اقسام اور معلومات کی فہرست

34 CFR سیکشن 300.616

درخواست پر، ہر ایک شرکت کرنیوالی ایجنسی آپ کو ایجنسی کا جمع کردہ، برقرار رکھا جانیوالا، یا استعمال کردہ تعلیمی ریکارڈ کی اقسام اور مقامات کی ایک فہرست لازماً مہیا کرے۔

فیسیں

34 CFR سیکشن 300.617

ہر شرکت کرنیوالی ایجنسی اپنے ریکارڈ کا معائنہ کرنے اور جائزہ لینے کے لئے فیس وصول کر سکتی ہے، جنہیں IDEA کے حصہ B کے تحت آپ کے لئے بنایا جاتا ہے، اگر فیس آپ کو ان ریکارڈز کا مؤثر طریقے سے معائنہ کرنے یا جائزہ لینے سے آپ کے حق سے نہیں روکتی ہے۔

ایک شرکت کرنیوالی ایجنسی IDEA کے حصہ B کے تحت معلومات تلاش کرنے یا حاصل کرنے کے لئے فیس چارج نہیں کر سکتی ہے۔

والدین کی درخواست پر ریکارڈ کی ترمیم

34 CFR سیکشن 300.618

اگر آپ یقین رکھتے ہیں کہ آپ کے بچے کے بارے میں IDEA کے حصہ B کے تحت تعلیمی ریکارڈ میں جمع شدہ، برقرار رکھی گئی یا استعمال کردہ معلومات غلط، گمراہ کن، یا رازداری یا آپ کے بچے کے دیگر حقوق کی خلاف ورزی کرتی ہے، تو آپ حصہ لینے ایجنسی سے معلومات کو تبدیل کرنے کی درخواست کر سکتے ہیں جو معلومات کو برقرار رکھتی ہے۔

شرکت کرنیوالی ایجنسی لازماً فیصلہ کرے کہ آیا آپ کی درخواست کےمطابق آپ کی درخواست کو وصول کرنے پر ایک معقول حد وقت کے اندر معلومات کو تبدیل کرنا ہے یا نہیں۔

اگر شرکت کرنیوالی ایجنسی آپ کی درخواست کے ساتھ مطابقت میں معلومات کو تبدیل کرنے سے انکار کر دیتی ہے، تو یہ لازماً آپ کو انکار کے بارے میں مطلع کرے اور اس مقصد کے لئے ایک سماعت کرا سکنے کا حق ہونے کا مشورہ دے جیسا کہ ***سماعت کا موقع*** کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

ایک سماعت کا موقع

34 CFR سیکشن 300.619

درخواست پر، اسکول ڈسٹرکٹ لازماً، آپ کو یقینی بنانے کیلئے کہ یہ معلومات غلط، گمراہ کن، یا کہ آپ کے بچے کے رازداری کے حقوق کی خلاف ورزی میں نہیں ہے، آپ کو اپنے بچے کے بارے میں تعلیمی ریکارڈ میں موجود معلومات کو چیلنج کرنے کی لئے سماعت کا ایک موقع لازماً فراہم کرنا چاہیے۔

سماعتی طریقہ کار

34 CFR سیکشن 300.621

تعلیمی ریکارڈز میں معلومات کو چیلنج کرنے کی سماعت کا FERPA کے تحت اس طرح کی سماعت کے طریقہ کار کے مطابق منعقد کرنا لازمی ہے۔

سماعت کے نتائج

34 CFR سیکشن 300.620

اگر سماعت کے نتیجے کے طور پر، حصہ لینے والی ایجنسی فیصلہ کرتی ہے کہ معلومات غلط، گمراہ کن ہے یا بچے کے رازداری اور دیگر حقوق کی خلاف ورزی میں ہے، تو اسے لازماً معلومات کو تبدیل کرنا چاہئیے اور آپ کو بصورت تحریر آگاہ کرنا چاہئیے۔

اگر، سماعت کے نتیجے کے طور پر، حصہ لینے والی ایجنسی فیصلہ کرتی ہے کہ معلومات غلط، گمراہ کن یا آپ کے بچے کے رازداری اور دیگر حقوق کی خلاف ورزی میں نہیں ہے، تو یہ لازماً آپ کو اپنے ریکارڈ میں رکھ سکنے کے حق کے بارے میں مطلع کرے کہ یہ معلومات پر تبصرہ فراہم کرتے ہوئے یا آپ کے شراکت کرنے والی ایجنسی کے ساتھ اختلاف کرنے کیلئے وجوہات کی فراہمی کے ساتھ، آپ کے بچے پر ایک بیان کو برقرار رکھتی ہے۔

آپ کے بچے کے ریکارڈ میں رکھی جانیوالی ایسی معلومات لازماً:

1. آپ کے بچے کے ریکارڈز کے ایک حصہ کے طور پر جب تک کہ ریکارڈ یا متنازع حصہ کو شرکت کرنیوالی ایجنسی کی طرف سے برقرار رکھا جاتا ہے کی طرف سے برقرار رکھا جائے۔ <u>**اور**</u>
2. اگر ایک شرکت کرنے والی ایجنسی آپ کے بچے کا ریکارڈ یا چیلنج کردہ حصہ کو کسی بھی فریق پر ظاہر کرتی ہے، تو اس فریق کیلئے وضاحت لازماً منسلک کی جائے۔

ذاتی قابل شناخت معلومات کے انکشاف کے لئے رضامندی

34 CFR سیکشن 300.622؛ 8 NYCRR سیکشن 200.5(b)

جب تک کہ معلومات تعلیمی ریکارڈز میں موجود ہے، اور انکشاف FERPA کے تحت والدین کی رضامندی کے بغیر مجاز ہے، کسی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کا حصہ لینے والی ایجنسیوں کے افسران کے علاوہ کسی فریقین پر انکشاف سے پہلے لازماً آپ کی اجازت حاصل کی جانی چاہئیے۔ ماسوائے درج ذیل بیان کردہ حالات کے، آپ کی رضامندی مطلوب نہیں ہے اگر ذاتی قابل شناخت معلومات کو شرکت کرنے والی ایجنسیوں کے افسران کو IDEA کے حصہ B کے تقاضوں کو پورا کرنے کے مقاصد سے جاری کیا جاتا ہے۔

آپ کی رضامندی، یا ایک اہل بچے کی رضامندی جو ریاست کے قانون (عمر 18) کے تحت اکثریت کی عمر تک پہنچ گیا ہو، ذاتی شناخت کے قابل معلومات کو شرکت کرنے والی ایجنسیوں کو جو عبوری خدمات کے لئے مہیا کاری یا ادائیگی کر رہی ہوں، فراہم کرنے سے پہلے لازماً حاصل کی جانی چاہئیے۔

اگر آپ کا بچہ ایک نجی اسکول میں ہے یا جانے والا ہے، جو کہ اسی اسکول ڈسٹرکٹ میں واقع نہیں ہے جس میں آپ رہائش پذیر ہیں، تو اگر آپ کے بچے کے بارے میں کوئی بھی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کو اسکول ڈسٹرکٹ میں افسران کے مابین جاری کیا جاتا ہے جہاں پر نجی اسکول واقع ہے اور افسران اسکول ڈسٹرکٹ میں ہوں جہاں آپ رہائش پذیر ہیں سے پہلے لازماً آپ کی اجازت حاصل کی جائے۔

حفاظتی اقدامات

34 CFR سیکشن 300.623

ہر شرکت کرنیوالی ایجنسی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کی رازداری، ذخیرہ کاری، انکشاف، اور ضائع کرنے کے مراحل میں رازداری کا لازماً تحفظ کرے۔

ہر ایک شرکت کرنیوالی ایجنسی میں ایک افسر کسی بھی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کی رازداری کو لازماً یقینی بنانے کی ذمہ داری لے۔

ذاتی شناخت کے قابل معلومات کو جمع یا استعمال کرتے ہوئے تمام افراد کا نیو یارک ریاست کی پالیسیوں اور IDEA کے حصہ B اور FERPA کے تحت رازداری کے حوالے سے طریقہ کار کے بارے میں تربیت یا تعلیم حاصل کرنا لازمی ہے۔

ہر شرکت کرنیوالی ایجنسی، عوامی معائنے کے لئے، ایجنسی کے اندر ان تمام ملازمین کے نام اور عہدوں کی ایک موجودہ فہرست کو لازمی برقرار رکھے جو ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات تک رسائی حاصل کر سکتے ہیں۔

معلومات کو تلف کرنا

34 CFR سیکشن 300.624

جب ذاتی طور پر قابل شناخت جمع کردہ، برقرار رکھی ہوئی اور استعمال کردہ معلومات کی آپ کے بچے کو تعلیمی خدمات کی فراہمی کیلئے مزید ضرورت نہ رہے تو آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ لازماً آپ کو مطلع کرے۔

اور آپ کی درخواست پر معلومات کو لازماً تلف کر دیا جائے۔ تاہم، آپ کے بچے کا نام، پتہ اور فون نمبر، اس کا گریڈ، حاضری کا ریکارڈ، شرکت کردہ کلاسیں، مکمل کردہ گریڈ کا درجہ، اور مکمل کردہ سال کا ایک مستقل ریکارڈ وقت کی کسی حد کے بغیر برقرار رکھا جا سکتا ہے۔

ریاستی شکایت کے طریقہ کار

قانونی عمل سماعت کی شکایت اور
ریاستی شکایت کے طریقہ کار کے مابین فرق

IDEA کے حصہ B کے لئے قواعد و ضوابط ریاستی شکایات کے لئے مناسب عمل شکایات اور سماعتوں کے لئے علیحدہ طریقہ کار کا تعین کرتے ہیں۔ جیسا کہ ذیل میں وضاحت کی گئی ہے، کوئی بھی فرد یا تنظیم ایک اسکول ڈسٹرکٹ، NYSED، یا کسی بھی دیگر سرکاری ایجنسی کی طرف سے کسی بھی حصہ B کے تقاضوں کی خلاف ورزی کے الزام میں ایک ریاستی شکایت داخل کر سکتے ہیں۔ صرف آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ ایک بچے کی شناخت، جانچ کاری یا تعلیمی تعیناتی کی تجویز یا انکار، یا معذوری کے حامل ایک بچے کو FAPE کی فراہمی سے متعلق کسی بھی معاملے پر ایک قانونی عمل شکایت دائر کر سکتے ہیں۔ اگر ٹائم لائن میں مناسب طریقے سے توسیع نہیں کی جاتی ہے، تو NYSED اسٹاف کو عام طور پر 60-کیلنڈر دن کی مدت وقت کے اندر ریاستی شکایت کا تصفیہ کرنا چاہئیے۔ ایک غیرجانبدار قانونی عمل سماعت افسر کو ایک قانونی عمل شکایت سننی چاہئے (اگر ایک اجلاس یا ثالثی کے ذریعے تصفیہ نہیں کی گئی) اور تصفیہ کی مدت کے اختتام کے بعد 45 کیلنڈر دنوں میں اسکول کی عمر کے طالب علموں اور 30 کیلنڈر دنوں میں پری اسکول طالب علموں کے لئے ایک تحریری فیصلہ جاری کرنا چاہئے (جیسا کہ اس دستاویز میں تصفیہ کے عمل کے عنوان میں بیان کیا گیا ہے) ماسوائے جب ایک سماعتی افسر ٹائم لائن میں ایک مخصوص توسیع کر دیتا ہے۔ ایسی توسیع آپ کی درخواست یا اسکول ڈسٹرکٹ کی درخواست پر کی جائے گی۔ ریاستی شکایت اور قانونی عمل شکایت، تصفیہ اور سماعتی طریقہ کار کو زیادہ مفصل طور پر درج ذیل میں بیان کیا گیا ہے۔

ریاستی شکایت کے طریقہ کار کو اپنانا

34 CFR سیکشن 300.151; 8 NYCRR سیکشن 200.5(l)

عمومی

NYSED کے پاس طریقہ کار تحریری ہونا چاہئے برائے:

1. کسی بھی شکایت کا تصفیہ کرنے کے لئے، بشمول ایک شکایت جو کسی بھی آرگنائزیشن یا کسی دوسری ریاست کے فرد کی طرف سے دائر کی گئی ہے؛
2. NYSED کے ساتھ شکایت دائر کرنے کے لئے ریاستی شکایت بھیجی جا سکتی ہے:
   خصوصی تعلیم کے کل ریاستی رابطہ کار
   نیو یارک اسٹیٹ محکمہ تعلیم دفتر برائے خصوصی تعلیم
   89 Washington Avenue, Room 309 EB
   Albany, NY 12234
3. ریاستی شکایت کے طریقہ کار کو والدین اور دیگر دلچسپی رکھنے والے افراد بشمول والدین کی تربیت اور معلومات کے مراکز، تحفظ اور وکالت ایجنسیوں، آزاد رہائشی مراکز، اور دیگر مناسب اداروں کو وسیع پیمانے پر تقسیم کرنے کے لئے۔

مناسب خدمات کے انکار کے لئے تدابیر

ایک ریاست کی شکایت کا تصفیہ کرنے میں، جس میں NYSED کو موزوں خدمات کی فراہمی کرنے میں ناکامی ہوئی ہو ؛ تو NYSED لازماً ازالہ کرے:

1. مناسب خدمات، فراہم کرنے کے لئے ناکامی، بشمول بچے کی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے مناسب اصلاحی کارروائی؛ **اور**
2. معذور کے حام تمام بچوں کے لیے خدمات کی مستقبل میں مناسب فراہمی۔

کم از کم ریاستی شکایت کے طریقہ کار

34 CFR سیکشن 300.152; 8 NYCRR سیکشن 200.5(l)

وقت کی حد؛ کم سے کم طریقہ کار

شکایت درج کرنے کے بعد NYSED کو 60 کیلنڈر دنوں کی ایک حد میں اسے ریاستی شکایات کے طریقہ کار میں شامل کرنا چاہئیے:

1. ایک آزاد سائٹ پر تحقیقات سرانجام دے، اگر NYSED تعین کرتا ہے کہ تحقیقات کرنا ضروری ہے؛
2. شکایت دہندہ (شکایت جمع کرانے والا شخص) کو شکایت میں الزامات کے بارے میں زبانی یا تحریری طور پر اضافی معلومات پیش کرنے کا موقع فراہم کرے؛
3. اسکول ڈسٹرکٹ یا دیگر سرکاری ایجنسی کو شکایت کا جواب دینے کا موقع فراہم کرے؛ بشمول کم از کم: (a) ایجنسی کے اختیار میں، شکایت کو حل کرنے کے لئے ایک تجویز؛ **اور** (b) شکایت دائر کرنے والے والدین اور ایجنسی کیلئے ایک ثالثی پررضاکارانہ طور پر متفق ہونے دینے کا ایک موقع
4. تمام متعلقہ معلومات کا جائزہ لے اور آزادانہ تعین کرے کہ آیا اسکول ڈسٹرکٹ یا دیگر سرکاری ایجنسی IDEA کے حصہ B کے تقاضوں کی خلاف ورزی کر رہی ہے؛ **اور**
5. شکایت کنندہ کو ایک تحریری فیصلہ جاری کرے جو شکایت میں موجود ہر الزام کا جواب پیش کرے اور ذیل پر مشتمل ہو: (a) حقائق اور نتائج کی تحقیقات؛ **اور** (b) NYSED کے حتمی فیصلہ کی وجوہات۔

وقت میں توسیع؛ حتمی فیصلہ؛ عمل درآمد

NYSED کے مندرجہ بالا طریقہ کار کو لازماً:

1. صرف 60 کیلنڈر دن کی حد سے توسیع کی اجازت دیتا ہے اگر: (a) ایک مخصوص ریاست کی شکایت کرنے کے تناظر میں غیر معمولی حالات موجود ہوں؛ یا (b) والدین اور اسکول ڈسٹرکٹ **یا** اس میں شامل دیگر رضاکارانہ طور پر شامل سرکاری ایجنسی ثالثی کے ذریعے معاملہ کا تصفیہ کرنے کے لئے وقت میں توسیع دینے سے اتفاق کرتی ہے۔
2. NYSED کے حتمی فیصلہ کے مؤثر نفاذ کے لئے طریقہ کار شامل ہوں، اگر ضرورت ہوتی ہے، بشمول: (a) تکنیکی معاونت کی سرگرمیاں؛ (b) مذاکرات؛ **اور** (c) تعمیل کے حصول کیلئے اصلاحی اقدامات۔

شکایت کے لئے NYSED کا پیش کردہ فیصلہ حتمی ہے اور اپیل کے تابع نہیں ہے۔ جب کہ ایک اسکول ڈسٹرکٹ اور ایک والدین کو شکایت میں بیان کردہ مسئلہ کے تصفیہ کے لئے غیر جانبدارانہ سماعت شروع کرانے کا حق حاصل ہے، غیرجانبدار سماعت کو ریاستی شکایت کے فیصلے کے لئے ایک اپیل کے طور پر استعمال نہیں کیا جا سکتا ہے۔

ریاستی شکایات اور قانونی عمل سماعت

اگر ایک تحریری ریاستی شکایت موصول ہوتی ہے جو کہ قانونی عمل شکایت کے تابع ہو جیسا کہ درج ذیل میں عنوان قانونی عمل شکایت دائر کرنا میں بیان کیا گیا ہے، یا ریاست

کی شکایت کثیر مسائل پر مشتمل ہو جس میں سے ایک یا زیادہ اس سماعت کا حصہ ہوں، تو NYSED ریاستی شکایت کو یا ریاستی شکایت کے کسی حصہ کو جس کا قانونی عمل سماعت میں ازالہ کیا جا ر ہا ہے لازماً اس وقت تک ایک طرف ڈال دے جب تک سماعت ختم نہ ہو جائے۔ ریاستی شکایت میں کوئی بھی مسائل جو کہ قانونی عمل سماعت کا حصہ نہیں ہے کو مندرجہ بالا بیان کردہ حد وقت اور طریقہ کار کا استعمال کرتے ہوئے تصفیہ کیا جانا چاہیے۔

اگر ایک ریاست کی شکایت میں انہیں فریقین کو شامل کرتے ہوئے ایک مسئلہ اٹھایا جائے جس کا پہلے عمل سماعت میں فیصلہ کیا گیا تھا (آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ)، تب قانونی عمل سماعت اس مسئلہ پر پابند ہے اور NYSED لازماً شکایت کنندہ کو مطلع کرے کہ فیصلہ پابند کے ساتھ ہے۔

ایک شکایت جو اسکول ڈسٹرکٹ یا دیگر سرکاری ایجنسی کو مناسب قانونی سماعت کے فیصلے پر عمل درآمد کرانے میں ناکامی کا الزام دے کو لازماً NYSED کی طرف سے تصفیہ کیا جانا چاہیے۔

ایک شکایت درج کرانا

34 CFR سیکشن 300.153; 8 NYCRR سیکشن 200.5(l)

ایک تنظیم یا ایک فرد واحد اوپر بیان کردہ طریقہ کار کے تحت ایک دستخط شدہ تحریری ریاستی شکایت دائر کر سکتا ہے۔

ریاستی شکایت میں لازمی شامل ہوں:

1. ایک بیان کہ اسکول ڈسٹرکٹ یا دیگر سرکاری ایجنسی نے IDEA یا اس کے قواعد و ضوابط کے حصہ B کے تقاضوں کی خلاف ورزی کی ہے؛
2. حقائق، یہ بیان جن کی بنیاد پر ہے؛
3. شکایت کے لئے دستخط اور رابطے کی معلومات؛ اور
4. اگر ایک مخصوص بچے کے بارے میں مجوزہ خلاف ورزیوں کا الزام:
   (a) تو بچے کا نام اور بچے کی رہائش گاہ کا پتہ۔
   (b) اس اسکول کا نام جس میں بچہ پڑھ رہا ہے؛
   (c) ایک بے گھر بچے یا نوعمر فرد کی صورت میں، بچے کے لئے دستیاب رابطہ کی معلومات، اور اسکول کا نام جس میں بچہ پڑھ رہا ہے؛
   (d) بچے کے مسئلہ کی نوعیت کی تفصیل، بشمول مسئلہ سے متعلقہ حقائق؛ **اور**
   (e) جاننے اور شکایت دائر کرنے والے فریق کو دستیاب حد تک مسئلہ کا اس وقت پر جب شکایت دائر کی جاتی ہے ایک مجوزہ حل۔

شکایت لازماً ایک خلاف ورزی کو بیان کرے جسے شکایت وصول ہونے کی تاریخ سے واقع ہوئے ایک سال سے زائد عرصہ نہ ہوا ہو جیسا کہ ***ریاستی شکایت کے طریقہ کار کو اپنانا*** کے عنوان کے نیچے بیان کیا گیا ہے۔

ریاستی شکایت درج کروانے والا فریق شکایت کی ایک نقل کو لازماً اسکول ڈسٹرکٹ یا دیگر سرکاری ایجنسی NYSED کے ساتھ جو فریق کے شکایت کو دائر کرنے کے وقت پر بچے کی خدمت کر رہی ہو، کو بھیجے۔

قانونی عمل شکایت کا طریقہ کار

ایک قانونی عمل شکایت کو دائر کرنا

34 CFR سیکشن 300.507; 8 NYCRR سیکشن 200.5(i) اور سیکشن 200.5(j)

عمومی

آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ آپ کے بچے کی شناخت، جانچ کاری یا تعلیمی تعیناتی کی تجویز یا انکار، یا آپ کے بچے کو FAPE کی فراہمی سے متعلق کسی بھی معاملے پر ایک قانونی عمل شکایت دائر کر سکتے ہیں۔

قانونی عمل شکایت لازماً خلاف ورزی کا الزام دے جو کہ آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ کے جاننے سے پہلے واقع ہوئے، دو سال سے زیادہ عرصہ نہ ہوا ہو یا مبینہ کارروائی کے بارے میں جانتا ہو جو کہ قانونی عمل شکایت کی بنیاد کو تشکیل دیتی ہے۔

مندرجہ بالا ٹائم لائن آپ پر لاگو نہیں ہوتی ہے اگر آپ ٹائم لائن کے اندر ایک قانونی عمل شکایت کا اندرج نہیں کرا سکے ہوں:

1. اسکول ڈسٹرکٹ نے خاص طور پر غط طریقے سے پیش کیا کہ اس نے شکایت میں نشاندہی کردہ مسائل کا تصفیہ کر لیا تھا؛ **یا**
2. اسکول ڈسٹرکٹ نے آپ سے معلومات کو روک لیا تھا جو کہ IDEA کے حصہ B کے تحت آپ کو فراہم کیے جانے کی ضرورت تھی۔

والدین کے لئے معلومات

اسکول ڈسٹرکٹ آپ کے علاقے میں دستیاب کسی بھی دیگر مفت یا کم معاوضہ پر دستیاب متعلقہ خدمات کے بارے میں مطلع کرے اگر آپ نے معلومات کی درخواست کی ہو، **یا** اگر آپ نے یا اسکول ڈسٹرکٹ نے قانونی عمل شکایت دائر کی ہو۔

قانونی عمل شکایت

34 CFR سیکشن 300.508; 8 NYCRR سیکشن 200.5(i) اور (j)

عمومی

ایک سماعت کی درخواست کرنے کے لئے، آپ کو یا اسکول ڈسٹرکٹ (یا آپ کا وکیل یا اسکول ڈسٹرکٹ کا وکیل) دیگر فریق کے لئے لازماً ایک قانونی عمل شکایت جمع کروائے۔ اس شکایت میں لازماً درج ذیل بیان کردہ تمام مندرجات مشتمل ہونے چاہئے اور لازماً خفیہ رکھا جانی چاہیے۔

آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ، جس نے بھی شکایت درج کی ہے، NYSED کو شکایت کی نقل فراہم کرنا لازمی ہے۔

شکایت کے مندرجات

قانونی عمل شکایت میں لازماً شامل ہونا چاہیے:

1. بچے کا نام؛
2. بچے کی رہائش کا پتہ؛
3. بچے کے اسکول کا نام؛

4. اگر ایک بچہ ایک بے گھر بچہ یا نوعمر فرد ہے، تو بچے سے رابطے کی معلومات اور بچے کے اسکول کے نام؛
5. تجویز کردہ یا انکار کردہ کارروائی سے متعلق بچے کے مسئلہ کی نوعیت کی تفصیل، بشمول مسئلہ سے متعلقہ حقائق؛ **اور**
6. مسئلہ کو جاننے کی حد تک آپ کو یا اس وقت اسکول ڈسٹرکٹ کو دستیاب ایک تجویز کردہ حل۔

ایک قانونی عمل شکایت پر سماعت سے پہلے ایک نوٹس مطلوب ہے

آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ اس وقت تک ایک قانونی عمل سماعت حاصل نہیں کر سکتے ہیں جب تک کہ آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ (یا آپ کا وکیل یا اسکول ڈسٹرکٹ کا وکیل) دیگر فریق کے لئے لازماً ایک قانونی عمل شکایت جمع نا کرا دے۔

شکایت کی استعداد

ایک قانونی عمل شکایت کو آگے بڑھانے کے لئے، اسے کافی سمجھ لینا چاہئے۔ مناسب عمل کار کی شکایت کو کافی سمجھا جائِے گا (کہ مندرجہ بالا مندرجات کے تقاضوں کو پورا کر چکی ہے) جب تک کہ فریق مناسب عمل کار کی شکایت کو وصول کرنے والا فریق (آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ) شکایت موصول ہونے کے 15 دن کے اندر، تحریری طور پر سماعتی افسر اور دیگر فریقین کو مطلع نہیں کر دیتا ہے، کہ وصول کرنے والا فریق یقین رکھتا ہے کہ قانونی عمل شکایت مندرجہ بالا تقاضوں کو پورا نہیں کرتی ہے۔

اطلاع نامہ وصول کرنے کے پانچ کیلنڈر دنوں کے اندر وصول کرنے والا فریق (آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ) ایک قانونی عمل شکایت کو ناکافی تصور کرتا ہے، تو سماعتی افسر لازماً یہ فیصلہ کرے کہ قانونی عمل شکایت مندرجہ بالا درج کردہ تقاضوں کو پورا کرتی ہے، اور آپ کو اور اسکول ڈسٹرکٹ کو تحریری صورت میں فوری طور پر مطلع کرے۔

شکایت میں ترمیم

آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ صرف اس صورت میں شکایت میں تبدیلیاں کر سکتا ہے اگر:

1. دوسرا فریق تحریری شکل میں تبدیلیوں کی منظوری دیتا ہے اور اسے ایک اجلاس کے ذریعے، قانونی عمل شکایت کا تصفیہ کرنے کا موقع دیا گیا، جیسا کہ ذیل میں بیان کیا گیا ہے؛ **یا**
2. کسی بھی وقت، لیکن کسی بھی صورت میں مناسب عمل کار کی سماعت شروع ہونے کے بعد 5 دن سے زیادہ تاخیر نہ ہو، سماعتی افسر تبدیلی کی اجازت دے دیتا ہے۔

اگر شکایت کرنے والا فریق (آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ) قانونی عمل شکایت میں تبدیلی کرتے ہیں، تو تصفیہ کرانے والے اجلاس کیلئے ٹائم لائنز (شکایت موصول ہونے کے 15 کیلنڈر دن کے اندر) اور تصفیہ کیلئے مدت وقت (شکایت موصول ہونے کے 30 دن کے اندر) اس دن سے پھر شروع کرے گا جس دن ترمیم کردہ شکایت درج کرائی جائے۔

ایک قانونی عمل شکایت پر مقامی تعلیمی ایجنسی (LEA) یا اسکول ڈسٹرکٹ کا جواب

اگر اسکول ڈسٹرکٹ نے آپ کو ایک پیشگی تحریری نوٹس نہیں بھیجا ہے، جیسا کہ درج ذیل میں آپ کی قانونی عمل شکایت میں شامل موضوعاتی مندرجات کے متعلق ***پیشگی تحریری نوٹس*** کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے، اسکول ڈسٹرکٹ، مناسب عمل میں شکایت موصول ہونے کے 10 دن کے اندر، آپ کو ایک جواب بھیجے جس میں درج ذیل شامل ہوں:

1. ایک وضاحت کہ اسکول ڈسٹرکٹ نے ایک کارروائی کرنے کی تجویز یا اس سے انکار کیوں کیا جسے قانونی عمل شکایت میں اجاگر کیا گیا:

2. دیگر اختیارات کی تفصیل جو آپ کے بچے کی CSE یا CPSE نے مدنظر رکھے اور وجوہات کہ ان کارروائیوں سے کیوں انکار کیا گیا۔
3. ہر جانچ کاری کے طریقہ کار کی وضاحت، جانچ کاری، ریکارڈ یا رپورٹ جسے اسکول ڈسٹرکٹ نے تجویز کردہ یا انکار کردہ کارروائیوں کی ایک بنیاد کے طور پر استعمال کیا؛ **اور**
4. دیگر عوامل کی تفصیل جو اسکول ڈسٹرکٹ کی تجویز یا انکار کردہ کارروائیوں سے متعلق تھے:

مندرجہ بالا اشیاء 1-4 میں معلومات فراہم کرنا اسکول ڈسٹرکٹ کو یہ کہنے سے نہیں روکتا ہے کہ آپ کی مناسب عمل کار کی شکایت ناکافی تھی۔

ایک قانونی عمل شکایت کے لئے دیگر فریق کا جواب

ماسوائے جیسا کہ مندرجہ بالا ذیلی-عنوان، ***ایک قانونی عمل شکایت کرنے پر LEA یا اسکول ڈسٹرکٹ کے جواب*** کے تحت بیان کیا گیا ہے، ایک مناسب عمل میں شکایت موصول کرنے والا فریق، شکایت موصول ہونے کے 10 دن کے اندر، دوسرے فریق کو ایک جواب ارسال کرتا ہے جو کہ شکایت میں موجود مسئلہ پر خاص طور پر گفتگو کرتا ہے۔

ماڈل فارمز

34 CFR سیکشن 300.509

NYSED کو ریاستی شکایت اور ایک قانونی عمل شکایت دائر کرنے میں آپ کی مدد کرنے کے لئے لازماً ماڈل فارم تیار کرنا ہو گا۔ SEA یا اسکول ڈسٹرکٹ آپ سے ان ماڈل فارم کو استعمال کرنے کا تقاضا نہیں کرتا ہے۔ آپ ریاست کے ماڈل فارم یا کسی اور موزوں فارم کو استعمال کر سکتے ہیں، جتنی دیر تک کہ وہ ایک قانونی عمل شکایت یا کسی ریاست شکایت درج کروانے کے لئے کیلئے مطلوبہ معلومات پر مشتمل ہے۔ ریاست کے ماڈل فارمز http://www.p12.nysed.gov/specialed/ پر تلاش کیے جا سکتے ہیں۔ آپ کو فارمز کی نقول اسکول ڈسٹرکٹ کی طرف سے یا پھر NYSED، دفتر برائے خصوصی تعلیم 518-473-2878 سے رابطہ کر کے حاصل کر سکتے ہیں۔

ثالثی

34 CFR سیکشن 300.506; 8 NYCRR سیکشن 200.5(h)

عمومی

SEA آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ کو IDEA کے حصہ B کے تحت کسی بھی مسئلہ سے متعلق عدم اتفاق امور بشمول قانونی عمل شکایت دائر کرنے سے پہلے پیدا ہونے والے معاملات کا تصفیہ کرنے کی اجازت دینے کیلئے لازماً ثالثی استعمال کرے۔ اس طرح، ثالثی IDEA کا حصہ B کے تحت تنازعات کا تصفیہ کرنے کے لئے دستیاب ہے، چاہے آپ کو ایک قانونی عمل سماعت جیسا کہ عنوان ***ایک قانونی عمل سماعت کی شکایت دائر کرنا*** کے تحت بیان کیا گیا ہے، ایک قانونی عمل شکایت درج کروا چکے ہوں یا نہیں۔

تقاضے

طریقہ کار لازماً یقینی بنائے کہ ثالثی کا عمل:

1. آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ کی طرف سے رضاکارانہ طور پر ہے؛
2. یہ آپ کے ایک قانونی عمل سماعت کے حق سے انکار کرنے یا تاخیر کرنے، یا کسی بھی دیگر حقوق سے انکار کرنے کے لئے استعمال نہیں کیا جاتا ہے؛ **اور**

3. ایک تعلیم یافتہ اور غیرجانبدار ثالث کی طرف سے منظم کیا جاتا ہے جو موثر ثالثی کی تکنیک میں تربیت یافتہ ہے۔

اسکول ڈسٹرکٹ ایسے طریقہ کار تیار کر سکتا ہے جو والدین اور اسکولوں کو، کسی وقت اور آپ کے لئے سہل مقام پر ایک غیردلچسپی گزار فریق کے ساتھ، مل سکنے کا ایک موقع پیش کرتا ہے جو ثالثی عمل کو استعمال نہ کرنے کا انتخاب کرتے ہیں۔

1. جو کمیونٹی تنازعہ کے تصفیہ سینٹر (CDRC) کے زیر معاہدہ ہے؛ **اور**
2. جو فوائد کی وضاحت کرے گا اور آپ کے لئے ثالثی کے عمل کے استعمال کو فروغ دے گا۔

نیو یارک اسٹیٹ CDRC کے ذریعہ تربیت یافتہ پیشہ ور ثالث کو استعمال کرتی ہے جو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی سے متعلق قوانین اور قواعد و ضوابط کو جانتے ہیں۔ ثالثوں کا انتخاب CDRCs کی جانب سے ایک بے ترتیبانہ، گردشی یا دیگر غیر جانبدار بنیاد پر کیا جاتا ہے۔

ثالثی کا انتظام

ثالثی کا بندوبست اسکول ڈسٹرکٹ بھر میں CDRCs کی جانب سے کیا جاتا ہے۔ ثالثی کے عمل کے اخراجات، بشمول اجلاس کے اخراجات کیلئے ریاست ذمہ دار ہے۔

ثالثی کے عمل میں ہر اجلاس کی ایک بروقت انداز میں شیڈول بندی کی جائے اور اسے ایسی جگہ پر منعقد کیا جائے جو آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ کے لئے باسہولت ہو۔

ثالثی کے معاہدے

اگر آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ ثالثی کے عمل کے ذریعے ایک تنازعہ تصفیہ کر لیتے ہیں تو، دونوں لازماً ایک قانوناً پابند معاہدہ میں شامل ہو جائیں جو تصفیہ کو بیان کرتا ہے اور:

1. بیان کرتا ہے کہ ثالثی کے عمل کے دوران ہونے والی تمام بات چیت رازداری میں رکھی جائے گی اور کسی بھی مابعد قانونی عمل سماعت یا دیوانی کارروائی میں بطور ثبوت استعمال نہیں کی جا سکے گی، **اور**
2. آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ کے ایک نمائندہ جو اسکول ڈسٹرکٹ کی منشاء پر فیصلہ کرنے کا اختیار رکھتا ہو، دونوں کی جانب سے دستخط کیے گئے ہوں؛ اور

ایک تحریری، دستخط کردہ ثالثی معاہدہ کسی بھی مجاز دائرہ اختیار کی عدالت (ایک عدالت جو اس قسم کے مقدمات سننے کے لئے ریاستی قانون کے تحت مجاز ہے) یا امریکہ کی ایک ضلعی عدالت میں قابل نفاذ ہے۔

ثالثی کے عمل کے دوران ہونے والی بات چیت لازماً رازداری میں رکھی جائے۔ وہ کسی بھی مستقبل میں قانونی عمل سماعت یا IDEA کے حصہ B کے تحت ایک وفاقی عدالت یا معاونت حاصل کرنے والی ریاست کی ریاستی عدالت میں مقدمہ یا کارروائی میں بطور ثبوت استعمال نہی کی جا سکتی ہیں۔

ثالث کی غیر جانبداری

ثالث:

1. SEA یا اسکول ڈسٹرکٹ کا ایک ملازم نہ ہو جو بچے کی تعلیم یا نگہداشت کے امور میں شامل ہو؛ **اور**
2. لازماً کوئی ذاتی یا پیشہ ورانہ مفاد نہ رکھتا ہو جو ثالث کی معروضیت سے متصادم ہو؛

ایک شخص جو بصورت دیگر بطور ثالث اہل ثابت ہوتا ہے وہ اسکول ڈسٹرکٹ یا اسٹیٹ ایجنسی کا کلی طور پر ملازم نہ ہو کیوں کہ اس کے ایک ثالث کے طور پر خدمت کرنے کیلئے ایجنسی یا اسکول کی طرف سے ادائیگی کی جاتی ہے؛

قانونی عمل کی شکایت کے دوران اور جب سماعت میں التواء ہو، بچے کی تعیناتی(التواء)

34 CFR سیکشن 300.518; 8 NYCRR سیکشن 200.5(m)

ماسوائے جیسا کہ درج ذیل میں معذوری کے حامل ***بچوں کو ڈسپلن سکھاتے ہوئے طریقہ کار*** کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے، ایک بار جب ثالثی کے دوران ایک قانونی عمل شکایت کو دوسرے فریق کو بھیجا جاتا ہے، اور جبکہ ایک غیرجانبدار قانونی عمل سماعت یا عدالتی کارروائی کے فیصلہ کے لئے انتظار کرے، ماسوائے اگر آپ اور آپ کا اسکول ڈسٹرکٹ یا آپ اور ریاستی جائزہ آفیسر اتفاق کر لیں، آپ کا بچہ لازماً اپنی موجودہ تعلیمی تعیناتی کے اندر برقرار رہنا چاہئے۔

اگر قانونی عمل پر آگے بڑھنے کو ابتدائی تشخیص کے لئے رضامندی پر تشویش ہوتی ہے، تو کارروائی کے زیر التواء ہونے کے دوران آپ کے بچے کی جانچ کاری نہیں کی جائے گی۔

اگر قانونی عمل شکایت میں ایک سرکاری اسکول میں ابتدائی داخلہ کے لئے ایک درخواست شامل ہے، تو آپ کا بچہ، آپ کی رضامندی کے ساتھ، کو لازماً ایک باقاعدہ سکولکے پراگراممیں متعین کیا جائے جب تک کہ ایسی تمام کارروائیاں پایہ تکمیل کو نہ پہنچ جائیں۔

ایک بچہ جسے پری اسکول خصوصی تعلیم حاصل ہوتی ہے اور اب اس کی اسکول کی عمر ہے، سماعتوں اور اپیل کے دوران، اسی پروگرام میں موجود رہتا ہے جیسا کہ پہلے اسکول کے پروگرام میں تھا <u>اگر</u>اس پروگرام میں بھی منظور شدہ اسکول کی عمر خصوصی تعلیم کا پروگرام ہے۔

اگر آپ کا پری اسکول بچہ فی الحال خصوصی تعلیم کی خدمات اور پروگرامز میں پڑھائی نہیں کر رہا ہے، تو آپ کسی اور سننے یا اپیل کے دوران، خصوصی تعلیمی خدمات اور پروگرام حاصل کر سکتے ہیں <u>اگر</u> آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ اس پر اتفاق کرتے ہیں۔

اگر قانونی عمل شکایت میں IDEA کے حصہ B کے تحت ایک بچے کے لئے ابتدائی خدمات کے لئے، جو IDEA کے حصہ C (ابتدائی مداخلتی خدمات) سے IDEA کے حصہ(B پری اسکول خصوصی تعلیمی سروسز) میں خدمت کیے جانے کے لئے تبدیلی کر رہا ہے اور جو مزید حصہ C کے خدمات کیلئے اہل نہیں ہے کیونکہ بچے کی عمر تین سال ہو گئی ہے، تو اسکول ڈسٹرکٹ کو حصہ C کی خدمات مہیا کرنے کی ضرورت ہو سکتی ہے جو بچہ وصول کرتا رہا ہے۔ اگر بچہ IDEA کے حصہ B کے تحت اہل پایا جاتا ہے اور بچے کے لئے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کو پہلی بار حاصل کرنے کے لئے آپ رضامندی دیتے ہیں، تو کارروائی کے نتائج کو زیر التواء رکھتے ہوئے، اسکول ڈسٹرکٹ ان لوگوں کو جو تنازعہ میں نہ ہوں لازماً خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرے (وہ جن پر آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ دونوں نے اتفاق کیا ہو)۔

ایک بچہ جس نے ابتدائی مداخلت کی خدمات حاصل کی ہے اور وہ پری اسکول کی عمر کا/کی نہیں ہے، سماعت اور اپیل کے دوران، اسے ائی مداخلت کے پروگرام کے طور پرپروگرام میں خصوصی تعلیم حاصل ہوتی رہے گی اگر وہ پروگرام بھی ایک منظور شدہ پری اسکول پروگرام ہے۔

تصفیہ کا عمل

34 CFR سیکشن 300.510; 8 NYCRR سیکشن 200.5(j)

حل کیلئے اجلاس

آپ قانونی عمل شکایت کے نوٹس کو وصول کرنے کے بعد، اور قانونی عمل سماعت شروع ہونے سے قبل 15 دن کے اندر، اسکول ڈسٹرکٹ آپ اور CSE یا CPSE کے متعلقہ رکن یا ارکان جن کے پاس آپ کی قانونی عمل شکایت میں شناخت کردہ حقائق کا مخصوص علم ہو کے ساتھ لازماً ایک اجلاس منعقد کرے۔ اجلاس:

1. لازماً ایک اسکول ڈسٹرکٹ کا نمائندہ شامل ہو جو اسکول ڈسٹرکٹ کی منشاء پر فیصلہ سازی کا اختیار رکھتا ہو؛ اور
2. اس میں اسکول ڈسٹرکٹ کا ایک وکیل شامل نہیں ہو سکتا ہے جب تک کہ آپ بھی ایک وکیل کی ہمراہی میں نہ ہوں۔

آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ میٹنگ میں شرکت کرنے کے لئے CSE یا CPSE کے متعلقہ ارکان کا تعین کرتے ہیں۔

اس اجلاس کا مقصد آپ کی قانونی عمل شکایت، اور وہ حقائق جو اس شکایت کی بنیاد تشکیل دیتے ہیں پر بات چیت کرنا ہے، چنانچہ اسکول ڈسٹرکٹ تنازعہ کا تصفیہ کرنے کا موقع رکھتا ہے۔

تصفیہ کا اجلاس ضروری نہیں ہے اگر:

1. آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ اجلاس کو موقوف کرنے پر بصورت تحریری اتفاق کرتے ہیں؛ **یا**
2. آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ، ثالثی کے عمل کو استعمال کرنے پر اتفاق کرتے ہیں، جیسا کہ عنوان ***ثالثی*** کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

اسکول ڈسٹرکٹ کے لئے ایک تصفیہ کے اجلاس میں آپ کی شرکت کو یقینی بنانے کے لئے مناسب کوششیں لازمی ہیں۔

تصفیہ کی مدت

اگر اسکول ڈسٹرکٹ نے قانونی عمل شکایت کی وصولی کے بعد 30 دن کے اندر قانونی عمل شکایت کو آپ کی تسلی کے مطابق تصفیہ نہیں کیا ہے (تصفیہ کے عمل کے لئے وقت کی مدت کے دوران)، تو سماعتی عمل کار واقع ہو سکتا ہے۔

ایک حتمی فیصلہ کا اجراء کرنے کے لئے اسکول کی عمر کے طلباء کے لئے 45-کیلنڈر دن کی ایک ٹائم لائن، یا پری اسکول طلباء کے لئے 30-کیلنڈر دن کی ٹائم لائن تصفیہ کی مدت ختم ہونے پر 30-کیلنڈر دن پر شروع ہوتی ہے، جس میں تصفیہ کی مدت 30-کیلنڈر دن بنانے کیلئے بنائی گئی بہت سی مطابقت کاریاں شامل ہیں، جیسا کہ ذیل میں بیان کیا گیا ہے۔

ماسوائے جہاں آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ دونوں تصفیہ کے عمل کو چھوڑنے یا ثالثی استعمال کرنے کے لئے اتفاق کر چکے ہوں، **آپ کے تصفیہ کے ایک اجلاس میں شرکت میں ناکامی، تصفیہ کے عمل اور قانونی عمل سماعت کیلئے ٹائم لائنز میں تاخیر کرے گا جب تک کہ اجلاس میں شرکت کرنے سے اتفاق نہیں کر لیتے ہیں۔** اگر آپ تصفیہ کے اجلاس میں شرکت نہیں کرنا چاہتے ہیں تو، آپ کی غیر جانبدارانہ سماعت کو غیر جانبدار سماعتی افسر کی جانب سے مسترد کر دیا جائے گا۔

اگر معقول کوششوں کرنے اور اس طرح کی کوششوں کی دستاویز کاری کرنے کے بعد، اسکول ڈسٹرکٹ تصفیہ کے اجلاس میں آپ کی شرکت کو حاصل کرنے کے قابل نہیں ہوتی ہے تو اسکول ڈسٹرکٹ، 30 کیلنڈر دن کی تصفیہ کی مدت کے اختتام پر، ایک غیرجانبدار سماعتی افسر سے آپ کی مناسب عمل کار کی شکایت کو مسترد کرنے کی درخواست کر سکتی ہے۔ اس طرح کی کوششوں کی دستاویز کاری اسکول ڈسٹرکٹ کی وقت اور جگہ پر ایک باہمی اتفاق کردہ کوششوں کا ایک ریکارڈ شامل کرے، جیسا کہ:

1. کی جانیوالی ٹیلی فون کالز یا کوششوں اور ان کالز کے نتائج کا تفصیلی ریکارڈ؛
2. آپ کو بھیجی جانیوالی خط و کتابت کی نقول اور وصول کردہ کوئی بھی جوابات؛ اور
3. آپ کے گھر یا جائے کار پر کیے گئے دوروں کا تفصیلی ریکارڈ اور ان دوروں کے نتائج۔

اگر اسکول ڈسٹرکٹ آپ کی قانونی عمل شکایت کے نوٹس کی وصول کرنے کے بعد 15 کیلنڈر دنوں کے اندر تصفیہ کا اجلاس منعقد کرنے میں ناکام ہو جاتا ہے یا تصفیہ کے اجلاس میں شرکت کرنے میں ناکام ہو جاتا ہے، تو آپ ایک سماعتی افسر کو اسکول کی عمر کے طلباء کے لئے 45 کیلنڈر دن

(یا پری اسکول کے لئے قانونی عمل سماعت کے سلسلے میں 30-کیلنڈر دن) کے قانونی عمل سماعت کی ٹائم لائن شروع کرنے کیلئے حکم جاری کرنے کا پوچھ سکتے ہیں۔

30 کیلنڈر دن تصفیہ مدت میں مطابقت کاریاں

اگر آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ ایک تصفیہ کے اجلاس کی چھوٹ دینے پر تحریری طور پر اتفاق کر لیتے ہیں، تو قانونی عمل سماعت کے لئے 45 کیلنڈر دن کی ٹائم لائن (یا پری اسکول کے لئے 30 کیلنڈر دن) اگلے کیلنڈر دن سے شروع ہو جائے گی۔

ثالثی یا تصفیہ کے اجلاس کے آغاز کے بعد اور 30 کیلنڈر دن تصفیہ کی مدت کے ختم ہونے سے پہلے، اگر آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ تحریری طور پر اتفاق کرتے ہیں کہ کوئی معاہدہ ممکن نہیں ہے، تو اسکول کی عمر کے طلباء کے 45 کیلنڈر دن کی ایک ٹائم لائن، یا پری اسکول طلباء کے لئے 30 کیلنڈر دن کی ٹائم لائن اگلے دن سے شروع ہو جائے گی۔

اگر آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ ثالثی کے عمل کو 30 کیلنڈر دن کی تصفیہ کی مدت کے اختتام پر استعمال کرنے پر اتفاق کرتے ہیں، تو دونوں فریقین معاہدے ہو جانے تک ثالثی کو جاری رکھنے کے لئے تحریری طور پر اتفاق کر سکتے ہیں۔ تاہم، چاہے آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ ایک ثالثی کے عمل سے دستبردار ہو جاتے ہیں، تو قانونی سماعت کے لئے 45 کیلنڈر دن یا 30 کیلنڈر دن کی ٹائم لائن اگلے کیلنڈر دن سے شروع ہو گی۔

تحریری معاہدہ

اگر ایک تصفیہ اجلاس کے دوران تنازعہ کا ایک تصفیہ تلاش کر لیا جاتا ہے، تو آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ لازماً ایک قانوناً پابند معاہدہ میں شامل ہو جائیں جو کہ یہ ہے:

1. آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ کے ایک نمائندہ جو اسکول ڈسٹرکٹ کی منشاء پر فیصلہ سازی کا اختیار رکھتا ہو کی جانب سے دستخط کردہ؛ **اور**
2. ایک تحریری، دستخط کردہ ثالثی معاہدہ کسی بھی مجاز دائرہ اختیار کی عدالت (ایک عدالت جو اس قسم کے مقدمات سننے کے لئے ریاستی قانون کے تحت مجاز ہے) یا امریکہ کی ایک ضلعی عدالت میں قابل نفاذ ہے۔

معاہدہ کے جائزہ کی مدت

اگر آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ ایک تصفیہ کے اجلاس کے نتیجے کے طور پر ایک معاہدہ کر لیتے ہیں تو، کوئی بھی فریق (آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ) تین کاروباری دنوں کے اندر معاہدے کو ختم کر سکتے ہیں جس پر آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ دونوں نے دستخط کئے ہوں۔

قانونی عمل شکایات پر سماعتیں

غیرجانبدار قانونی عمل سماعت

34 CFR سیکشن 300.511; 8 NYCRR سیکشن 200.1(x), 200.5(i اور (j)

عمومی

جب بھی ایک قانونی عمل شکایت درج کرائی جاتی ہے، تو تنازعہ میں شامل آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ کو غیرجانبدار قانونی عمل سماعت کیلئے لازماً موقع دیا جانا چاہئیے، جیسا کہ ***قانونی عمل شکایت*** اور ***تصفیہ کے عمل*** کے حصوں میں بیان کیا گیا ہے۔ اسکول ڈسٹرکٹ گردشی فہرست سے غیرجانبدار سماعتی افسر کو متعین کر دیتا ہے۔ غیرجانبدار سماعتی آفیسر غیرجانبدار سماعت کو منعقد کرتا ہے۔

غیر جانبدار سماعتی افسر (IHO)

کم از کم، ایک IHO لازماً:

1. ایک ریاستی تعلیمی ایجنسی یا اسکول ڈسٹرکٹ کا ملازم نہ ہو جو بچے کی تعلیم یا نگہداشت میں شامل ہو۔ تاہم، جو شخص ایک ایجنسی کا کلی طور پر ملازم نہ ہو کیوں کہ اسے ایک سماعتی افسر کے طور پر ایجنسی کی طرف سے ادائیگی کی جاتی ہے؛
2. لازماً کوئی ذاتی یا پیشہ ورانہ مفاد نہ رکھتا ہو جو کہ سماعت میں سماعتی افسر کی معروضیت سے متصادم ہو؛
3. لازماً علم رکھتا ہو اور IDEA کی تشریحات، اور وفاقی اور IDEA سے متعلق نیو یارک ریاست کے ضوابط، اور وفاقی اور ریاستی عدالتوں کی طرف سے IDEA کی قانونی تشریحات کو سمجھتا ہو؛ **<u>اور</u>**
4. لازماً علم اور سماعت کو منعقد کرنے، اور مناسب، معیاری قانونی عمل کار کے مطابق فیصلے کرنے اور لکھنے کی صلاحیت رکھتا ہو۔

ہر اسکول ڈسٹرکٹ کو ان لوگوں کی فہرست رکھنا چاہیے جو IHOs کے طور پر خدمت کرتے ہیں۔

قانونی عمل سماعت کے موضوعاتی مندرجات

فریق (آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ) جو درخواست کرتے ہیں کہ قانونی عمل سماعت کے دوران قانونی عمل شکایت پر مسائل کو اجاگر نہیں کیا جا سکتا ہے جن کا مناسب طریقہ شکایت نوٹس میں ازالہ نہیں کیا گیا، جب تک کہ دوسرا فریق راضی نہ ہو جائے۔

سماعت کی درخواست کے لئے ٹائم لائن

آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ اس تاریخ کے دو سال کے اندر جب آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ شکایت میں ازالہ کردہ مسائل کے بارے میں جانتے تھے یا جاننا چاہئیے تھا ایک قانونی عمل شکایت پر لازماً ایک غیر جانبدار سماعت کی درخواست کریں۔

ٹائم لائن سے مستثنیات

مندرجہ بالا ٹائم لائن آپ پر لاگو نہیں ہوتی ہے اگر آپ ایک قانونی عمل شکایت کا اندرج نہیں کرا سکے ہوں:

1. اسکول ڈسٹرکٹ نے خاص طور پر غلط طریقے سے پیش کیا کہ اس نے مسئلہ یا تنازعہ جو آپ نے اپنی شکایت کے ذریعے پیش کیا کا تصفیہ کر لیا تھا؛ **<u>یا</u>**

2. اسکول ڈسٹرکٹ نے آپ سے معلومات کو روک لیا تھا جو کہ IDEA کے حصہ B کے تحت آپ کو فراہم کیے جانے کی ضرورت تھی۔

سماعتی حقوق

34 CFR سیکشن 300.512; 8 NYCRR سیکشن 200.5(j)

عمومی

ایک قانونی عمل سماعت (بشمول انضباطی طریقہ کار سے متعلق ایک سماعت) یا ایک اپیل کے لئے کوئی بھی فریق، جیسا کہ ذیلی ***عنوان فیصلے کے خلاف اپیل؛ غیرجانبدارانہ جائزہ*** میں بیان کیا گیا ہے، درج ذیل حق رکھتا ہے:

1. ایک وکیل اور/یا معذوری کے حامل بچوں کے مسائل کے بارے میں خصوصی علم یا تربیت کے حامل افراد کی ہمراہی اور مشورہ کے ساتھ ہو؛
2. ثبوت پیش کرے اور سامنا کرے، جرح کرے اور گواہوں کی موجودگی کا تقاضا کرے؛
3. سماعت سے پہلے از کم پانچ کاروباری دنوں میں سماعت میں کسی بھی ثبوت کے تعارف کی ممانعت کرے جس کو دوسرے فریق پر منکشف نہ کیا گیا ہو ؛
4. ایک تحریری، یا، آپ کے اختیار میں، الیکٹرانک، سماعت کی لفظ بہ لفظ ریکارڈنگ حاصل کرے؛ **<u>اور</u>**
5. ایک تحریری، یا، آپ کے اختیار میں، حقیقت اور فیصلوں کی ایک الیکٹرانک تحقیقات حاصل کرے؛ اور

معلومات کا اضافی انکشاف

مناسب قانونی طریقہ کار کی سماعت سے پہلے کم از کم پانچ کاروباری دن آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ ہر دیگر کے لیے اس تاریخ تک مکمل کردہ تمام جانچ کاریوں اور ان جان کاریوں کی بنیاد پر مرتب کی جانیوالی سفارشات جن کو آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ سماعت کے دوران استعمال کرنے کا ارادہ رکھتے ہوں۔

ایک IHO سماعت میں متعلقہ جانچ کاریوں اور سفارشتا کے تعارف سے دیگر فریق کی رضامندی کے بغیر کسی بھی فریق کو روک سکتا ہے جو اس تقاضا کو پورا کرنے میں ناکام ہو۔

سماعتوں میں والدین کے حقوق

آپ کو لازماً حق دیا جائے کہ:

1. کیا آپ کا بچہ موجود تحا؛
2. سماعت کو عوام کیلئے کھول دیں؛
3. سماعت کا ریکارڈ، حقائق کی تحقیقات اور آپ کو فراہم کیے جانیوالے فیصلے بنا کسی اخراجات کے حاصل کریں؛ **<u>اور</u>**
4. بہروں کے لئے یا آپ کی مادری زبان میں ماہر مترجم موجود ہے، آپ کے لئے بنا کسی اخراجات پر، اگر ضروری ہے۔

سماعتی فیصلے

34 CFR سیکشن 300.513; 8 NYCRR سیکشن 200.5(j)

سماعتی افسر کا فیصلہ

ایک IHO کا فیصلہ کہ آیا آپ کے بچے نے FAPE وصول کی، کی بنیاد لازماً ٹھوس وجوہات پر ہونی چاہیے۔

ضابطہ کار کی خلاف ورزی کا الزام عائد کرنے والے معاملات میں، ایک IHO ڈھونڈ سکتا ہے کہ آپ کے بچے صرف FAPE حاصل نہ کیا اگر ضابطے کی کوتاہیوں نے:

1. آپ کے بچے کے FAPE کے حق کے ساتھ مداخلت کی۔
2. آپ کے بچے کے لئے FAPE کی فراہمی کے بارے میں فیصلہ سازی کے عمل میں حصہ لینے کے لئے آپ کے موقع کے ساتھ نمایاں طور پر مداخلت کی؛ **یا**
3. ایک تعلیمی فائدہ سے محرومی کی وجہ بنا۔

تعمیر کی شق

مذکورہ بالا دفعات میں سے کوئی بھی سماعتی افسر کو اسکول ڈسٹرکٹ کے باضابطہ حفاظتی بندش سیکشن میں IDEA (34 CFR سیکشنز 300.500 بذریعہ 300.536 کے حصہ B کے کے تحت وفاقی قواعد و ضوابط کے تقاضوں کے ساتھ تعمیل کے لئے ضابطہ تحفظ سے روکنے کے طور پر تشریح نہیں کی جا سکتی ہے۔

عنوانوں کے تحت کوئی بھی دفعات نہیں: ***مناسب قانونی طریقہ کار شکایت دائر کرنا؛ قانونی عمل شکایت؛ مثالی فارم؛ تصفیہ کا عمل؛ غیرجانبدار قانونی عمل سماعت؛ سماعتی حقوق؛ اور سماعتی فیصلے*** (34 CFR سیکشنز 300.507 بذریعہ 300.513), آپ کے ریاستی جائزہ افسر (SRO) کے پاس واجب قانونی عل سماعت کے فیصلوں کے خلاف اپیل دائر کرنے کے حق کو متاثر کر سکتے ہیں (عنوان **اپیلیں - فیصلے کی قطعیت** کو دیکھیں)۔

ایک مناسب قانونی طریقہ کار برائے سماعت کے لیے علیحدہ درخواست

IDEA (34 CFR سیکشنز 300.500 بذریعہ 300.536 کے حصہ B کے تحت وفاقی قواعد و ضوابط کے ضابطہ تحفظات میں کسی حصہ کی ایسی تشریح نہیں کی جا سکتی ہے جو آپ کو ایک علیحدہ مناسب قانونی طریقہ کار کی شکایت دائر کرنے سے روکتا ہو، ایک ایسے معاملے پر، جو پہلے ہی دائر شکایت مناسب قانونی طریقہ کار کے مسئلہ سے علیحدہ ہو۔

اپیلیں

فیصلے کی قطعیت؛ اپیل؛ غیر جانبدار جائزہ

34 CFR سیکشن 300.514; 8NYCRR سیکشن 200.5(k)

سماعتی فیصلہ کی قطعیت

ایک مناسب قانونی طریقہ کار سماعت میں کیا جانیوالا فیصلہ (بشمول تادیبی کے طریق کار سے متعلق سماعت) حتمی ہے، ماسوائے اگر اس سماعت میں ملوث کوئی بھی فریق (آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ) ایک NYSED، دفتر برائے ریاستی جائزہ میں اپیل کر سکتے ہیں۔

IHO فیصلوں کی ریاستی لیول کی اپیلیں

IHO کی طرف سے کئے گئے فیصلے حتمی ہیں جب تک کہ آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ IHO کے فیصلے کا جائزہ لینے کا نہیں کہتا ہے (جسے جائزہ کے لئے درخواست کرنا کہتے ہیں) ریاستی جائزہ آفیسر (SRO) کی طرف سے۔ اگر آپ IHO کے فیصلے کے خلاف SRO کو اپیل کرنا چاہتے ہیں تو، **IHO کے فیصلے کی تاریخ سے 25 دن کے اندر** اندر اسکول ڈسٹرکٹ پر موجود جائزہ لینے کی تلاش کے ارادہ کا نوٹس (فارم A) دینا لازمی ہے۔ جائزہ لینے کے لئے درخواست کا نوٹس (فارم B) اور جائزہ لینے کے لئے درخواست لازمی طور پر اسکول ڈسٹرکٹ میں **IHO کے فیصلے کی تاریخ سے 40 دن** کے اندر دستی ترسیل کے **ذریعے** پیش کی جانی چاہیے۔ SRO کرے

1. 30 کیلنڈر دنوں کے اندر ایک حتمی فیصلہ کرے گا۔ SRO 30 دنوں کے اندر آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ کی جانب سے تحریری درخواست پر توسیع دے سکتا ہے اگر درخواست کو ایک بروقت اندا زمیں جمع کرایا جاتا ہے توسیع لازماً ایک مخصوص وقت کے لئے ہونی چاہئیے۔
2. تحریری یا آپ کے اختیار میں، حقیقت کی الیکٹرونک تحقیقات کی نقول آپ یا آپ کے وکیل اور بورڈ آف ایجوکیشن (BOE) کو 30 اندر کے اندر یا مدت وقت جیسا کہ SRO کی جانب سے اس میں توسیع کی گئی ہو، میں میل کر دیں۔

SRO کے پاس اپیل کرنے کے قواعد درج ذیل پر تلاش کیے جا سکتے ہیں: http://www.sro.nysed.gov.

اگر ایک اپیل ہوتی ہے، تو SRO کو لازماً نتائج اور فیصلے کی اپیل کی غیر جانبدار جائزہ لینے کی ضرورت ہوتی ہے۔ جائزہ منعقد کرنیوالے افسران لازماً:

1. پورے سماعتی ریکارڈ کا معائنہ کریں؛
2. یقینی بنائیں کہ سماعت کے طریقہ کار کی وجہ سے عمل کی ضروریات کے مطابق تھا؛
3. اگر ضروری ہو تو اضافی ثبوت تلاش کریں۔ اگر سماعت کو اضافی ثبوت حاصل کرنے کے لئے منعقد کیا جاتا ہے تو مندرجہ بالا میں عنوان ***سماعت کے حقوق*** کے نیچے بیان کردہ لاگو ہوتے ہیں؛
4. فریقین کو جائزہ لینے کے اہلکار کی صوابدید پر زبانی یا تحریری بحث، یا دونوں کے لئے موقع فراہم کرنا؛
5. جائزہ لینے کے مکمل ہونے پر ایک آزادانہ فیصلہ کریں **اور**
6. آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ کو لکھنا، یا آپ کے اختیار میں، حقیقت اور فیصلے کے الیکٹرانک نتائج کی ایک نقل۔

جائزہ کے فیصلہ کی قطعیت

SRO کی طرف سے کئے گئے فیصلے حتمی ہیں جب تک آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ سول کارروائی نہیں لاتے، جیسا کہ ذیل میں بیان کیا گیا ہے۔

سماعتوں اور جائزوں کی ٹائم لائن اور سہولت

34 CFR سیکشن 300.515; 8 NYCRR سیکشن 200.5(j) اور 200.16(h)

اسکول ڈسٹرکٹ کو لازماً یقینی بنانا چاہیے کہ تصفیہ کے اجلاس کے لئے اسکول کی عمر کے طلباء کے 45 کیلنڈر دن، یا پری اسکول طلباء کے لئے 30 کیلنڈر دن، جو کہ تصفیہ کے اجلاس کے لئے 30 کیلنڈر دن کی مدت کی معیاد ختم ہو جانے کے بعد ہو سے زیادہ دیر نہ ہو، **یا** جیسا کہ ذیلی عنوان ***30 کیلنڈر دن کے تصفیہ کی مدت کی مطابقت کاری***، کے نیچے بیان کیا گیا ہے، جس میں ایڈجسٹ کی مدت وقت کی معیاد کے ختم ہونے کے بعد اسکول کی عمر کے طلباء کے لئے 45 کیلنڈر دن، یا پری اسکول طلباء کے لئے 30 کیلنڈر دن سے زیادہ تاخیر نہ ہو۔

1. سماعت میں ایک حتمی فیصلہ پر پہنچا جاتا ہے؛ **اور**
2. اس فیصلے کی ایک نقل آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ کو بھیج دی گئی ہے۔

SRO کو یقینی بنانا چاہیے کہ جائزہ کے لئے درخواست کے وصولی کے بعد 30 کیلنڈر دن یا اتنے وقت سے زائد تاخیر نہ ہو، جتنی SRO نے توسیع کی ہے:

1. جائزہ میں ایک حتمی فیصلہ پر پہنچا جاتا ہے؛ SRO
2. اس فیصلے کی ایک نقل آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ کو بھیج دی گئی ہے۔

ایک IHO یا SRO مندرجہ بالا بیان کردہ وقت کے لئے خصوصی توسیع کو منظور کر سکتا ہے (اسکول کی عمر کے لئے 45 کیلنڈر دن اور ایک پری اسکول سماعتی فیصلہ کی ٹائم لائن کے لئے 30 کیلنڈر دن اور 30 کیلنڈر دن SRO فیصلہ) اگر آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ ٹائم لائن کی ایک مخصوص توسیع کے لئے درخواست دے دیتے ہیں۔

زبانی دلائل شامل کرنے والی ہر سماعت اور جائزہ لازماً ایک وقت اور جگہ میں منعقد کی جانی چاہئیے جو آپ اور آپ کے بچے کے لئے معقول حد تک آسان ہونا چاہیے۔

شہری کارروائیاں، بشمول مدت وقت جس میں ان کارروائیوں کو دائر کیا جائے

34 CFR سیکشن 300.516; 8 NYCRR سیکشن 200.5(k)

عمومی

کوئی بھی فریق (آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ) جو ریاستی درجہ کے جائزہ کے فیصلے میں تحقیقات اور فیصلوں سے اتفاق نہیں کرتا ہے وہ معاملہ کے تناظر میں ایک فوجداری کارروائی کا حق رکھتا ہے جو کہ مناسب قانونی طریقہ کار سماعت کا حصہ تھا (بشمول تادیبی کے طریق کار کے متعلق ایک سماعت)۔ تنازعہ میں موجود رقم سے قطع نظر، کارروائی کو ایک مجاز دائرہ اختیار کی عدالت کے اندر شروع کیا جا سکتا ہے (ایک ریاستی عدالت جس کے پاس اس قسم کے مقدمات سننے کے لئے ریاستی قانون کے تحت اختیار ہے) یا امریکہ کی ایک ضلعی عدالت میں۔

وقت کی حد بندی

کارروائی کرنے والا فریق (آپ یا اسکول ڈسٹرکٹ) کے پاس SRO کے فیصلہ کی تاریخ سے ایک فوجداری کارروائی دائر کرنے کیلئے 30 کیلنڈر دن ہوں گے۔

اضافی طریقہ کار

کسی بھی سِول ایکشن میں، عدالت:

1. انتظامی کارروائی کا ریکارڈ موصول کرتی ہے۔
2. آپ کی درخواست یا اسکول ڈسٹرکٹ کی درخواست پر اضافی شواہد سنتا ہے؛ SRO
3. اپنے فیصلے کی بنیاد ثبوت کے وزن پر رکھتا ہے اور وہ ریلیف عطا کرتا ہے جس کے موزوں ہونے کو عدالت تسلیم کرتی ہے۔

ضلعی عدالتوں کا دائرہ اختیار

ریاستہائے متحدہ ڈسٹرکٹ محکموں کو IDEA کے حصہ B کے تحت تنازعے پر رقم کے لئے لایا جانے والے اقدامات پر حکمرانی کرنے کا اختیار ہے۔

تعمیر کا قاعدہ

IDEA کے حصہ B کے تحت کچھ بھی امریکی آئین، معذوری کے حامل امریکی شہری کا قانون 1990، 973 کے بحالی کے قانون کا عنوان V (سیکشن (504، یا معذوری کے حامل بچوں ک حقوق کے تحفظ کے لئے دیگر وفاقی قوانین حقوق، طریقہ کار، اور دستیاب انسداد کو محدود نہیں کرتے ہیں۔ تاہم، ان قوانین کے تحت فوجداری کارروائی دائر کرنے سے پہلے، جو کہ IDEA کے حصہ B کے تحت بھی دستیاب ہے، قانونی طریقۂ کار جس مندرجہ بالا بیان کیا گیا، کو لازماً اس ی حد تک آزما لینا چاہئیے جتنی کہ اس کی ضرورت ہو گی اگر فریق نے IDEA کے حصہ B کے تحت درخواست دائر کی ہے۔ اس کا مطلب یہ ہے کہ آپ کو دوسرے قوانین کے تحت دستیاب علاج مل سکتے ہیں جو IDEA کے حصہ B کے تحت دستیاب ہیں، لیکن عام طور پر ان دوسرے قوانین کے تحت امدادی رقم حاصل کرنے کے لئے، آپ کو عدالت میں جانے سے پہلے IDEA کے حصہ B کے تحت دستیاب انتظامی تدابیر کا استعمال کرنا چاہیے۔ (جیسا کہ قانونی عمل شکایت، تصفیہ کا اجلاس اور غیرجانبدار قانونی عمل سامعت کے طریقہ کار)۔

وکیل کی فیسیں

34 CFR سیکشن 300.517

عمومی

کوئی بھی عمل یا کارروائی جسے IDEA کے حصہ B کے تحت، اگر آپ غالب ہوتے ہیں، عمل میں لایا جائے، تو عدالت اپنی صوابدید پر، آپ کے لئے اخراجات کے حصہ کے طور پر معقول وکیل کی فیس عطا کر سکتی ہے:

کسی بھی عمل یا کارروائی جسے IDEA کے حصہ B کے تحت عمل میں لایا جائے، تو عدالت اپنی صوابدید پر، اخراجات کے حصہ کے طور پر ایک نمایاں اسکول ڈسٹرکٹ یا NYSED کے اخراجات کے حصہ کے طور پر معقول وکیل کی فیس کو منظور کر سکتی ہے، اگر وکیل: (a) ایک شکایت یا عدالتی مقدمہ دائر کرایا جو کہ عدالت لغو، نامعقول، یا بے بنیاد کا حامل پاتی ہے؛ **یا** (b) اس کے بعد بھی مقدمہ بازی جاری رکھی جب مقدمہ بازی واضح طور پر لغو، نامعقول، یا بے بنیاد بن گئی تھی۔ **یا**

کسی بھی کارروائی یا مقدمہ کے عمل میں، جسے IDEA کے حصہ B کے تحت سامنے لایا گیا ہو، عدالت، اپنی صوابدید پر، اخراجات کے حصہ کے طور پر ایک نمایاں ریاستی تعلیمی ایجنسی (SEA) یا اسکول ڈسٹرکٹ کے اخراجات کے حصہ کے طور پر معقول وکیل کی فیس کو منظور کر سکتی ہے، جس کی ادائیگی آپ یا آپ یا آپ کے وکیل کی جانب سے کی جائے، اگر آپ کی ایک قانونی عمل سماعت یا بعد کے عدالتی مقدمہ کو کسی غیرمناسب مقصد کیلئے عدالتی مقدمہ کی صورت میں پیش کیا جاتا ہے، جیسا کہ ہراساں کرنا، غیرضروری تاخیر کرنا، یا کارروائی یا آگے بڑھنے کے اخراجات میں اضافہ کرنا۔

فیسوں کی عطائیگی

ایک عدالت مناسب وکیل کی فیس کی منظوری دیتی ہے جیسا کہ ذیل میں ہے:

1. فیس کی بنیاد لازماً کمیونٹی میں موجود شرحوں پر ہوں جس میں پیش کردہ خدمات کی قسم اور معیار کیلئے کارروائی یا سماعت کو شروع کیا گیا۔ عطا کردہ فیس کے شمار کے لئے کسی بونس یا ضارب کو استعمال نہیں کیا جا سکتا ہے۔
2. IDEA کے حصہ B کے تحت سرانجام دی گئیں خدمات کے تصفیہ کیلئے آپ کو ایک تحریری پیشکش کرنے کے بعد کسی کارروائی یا مقدمہ بازی کی فیس کی عطائیگی نہیں کی جا سکتی ہے اور متعلقہ اخراجات کی باز ادائیگی نہیں کی جا سکتی ہے اگر:
   a. یہ پیشکش ضابطہ فوجداری کے وفاقی قوانین کے قاعدہ 68 یا، ایک مناسب قانونی طریقہ کار کے تحت کی جاتی ہے قانونی عمل سماعت یا ریاستی سطح کے جائزہ کی صورت میں، مقدمہ کی کارروائی شروع ہونے سے، کسی بھی وقت، 10 سے زائد کیلنڈر دنوں سے پہلے؛
   b. یہ پیشکش 10 کیلنڈر دِنوں کے اندر قبول نہیں کی جاتی ہے؛ **اور**
   c. عدالت یا انتظامی سماعتی افسر پاتا ہے کہ آپ کی طرف سے حاصل کردہ ریلیف آپ کے لئے تصفیہ کی پیشکش کی نسبت زیادہ سازگار نہیں ہے۔

   ان پابندیوں کے باوجودیکہ، آپ کو وکیل کی فیس اور متعلقہ اخراجات کی عطائیگی کی جا سکتی ہے اگر آپ کی بات درست لگ رہی ہو اور آپ تصفیہ کی پیشکش کو مسترد کرنے میں کافی جواز کے حامل تھے۔
3. CSE یا CPSE کسی اجلاس سے متعلق فیسوں کی عطائیگی نہی کی جا سکتی ہے ماسوائے اگر میٹنگ کا انعقاد ایک انتظامی کارروائی یا عدالت کارروائی کے سبب واقع ہوا ہو۔ *ایک ثالثی کے لیے فیس بھی عطا کی جا سکتی ہے جیسا کہ ثالثی کے عنوان کے تحت بیان کئے گیا ہے۔*

   ایک تصفیہ اجلاس، جیسا کہ ***تصفیہ کا اجلاس*** کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے، کو ان وکیلوں کی فیس کی فراہمی کے لئے ایک انتظامی سماعت یا عدالت کی کارروائی کے نتیجہ میں واقع ہونے کی صورت میں ایک بلایا گیا اجلاس تسلیم نہیں کیا جاتا ہے۔

عدالت، جیسا مناسب ہو، وکیل کی فیس کی رقم کو کم کر سکتی ہے جو کہ IDEA کے حصہ B کے تحت عطا ہوئی ہو اگر عدالت کو یہ لگے کہ:

1. آپ، یا آپ کا وکیل نے کارروائی یا مقدمہ بازی کے عمل کے دوران، تنازعہ کے حتمی تصفیہ تک پہنچنے میں بلا جواز تاخیر برتنت ہیں۔
2. بصورت دیگر وکیل کی فیس کی رقم جس کے دیئے جانے کی منظوری دی جائے بلاجواز طور پر کمیونٹی میں ایسی ہی خدمات کے لئے موجود اسی قسم کے وکیل جیسی مہارت، ساکھ، اور تجربہ کے حامل وکیل کی نسبت دیگر گھنٹوں کی شرح سے متجاوز ہے؛
3. گزارا گیا وقت اور پیش کردہ قانونی خدمات نے کارروائی یا مقدمہ بازی کی نوعیت کو حد سے متجاوز سمجھا؛ **یا**
4. آپ کی نمائندگی کرنے والے وکیل نے مناسب عمل کار درخواست نوٹس میں اسکول ڈسٹرکٹ کو موزوں معلومات مہیا نہیں کیں جیسا کہ ***قانونی عمل شکایت*** کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

تاہم، عدالت فیس میں کمی نہیں کر سکتی ہے اگر عدالت کو معلوم ہوتا ہے کہ ریاست یا اسکول ڈسٹرکٹ نے فعل یا کارروائی کے حتمی تصفیہ میں بے جواز تاخیر کی ہے یا کہ IDEA کے حصہ B کے ضابطہ تحفظات کے تحت خلاف ورزی موجود تھی۔

I

اسکول کے عملہ کا اختیار

34 CFR سیکشن 300.530; 8 NYCRR سیکشن 201.7 - 201.2

ہر معاملہ کے لحاظ سے عزم

تعین کرتے ہوئے کہ آیا ایک تعیناتی، جو کہ نظم و ضبط سے متعلق درج ذیل تقاضوں کے ساتھ مطابقت میں کی جائے، ایک معذوری کےحامل بچے کیلئے موزوں ہے جو طالب عم کے اسکول کے طرز عمل کے ضابطہ کی خلاف ورزی کرتا ہے، ہر مقدمہ کی بنیاد پر اسکول کا عملہ کسی بھی منفرد حالات کو زیر غور لا سکتا ہے۔

عمومی

معذور افراد کے نظم و ضبط کے طریقہ کار کو تعلیمی قانون کے سیکشن 3214 اور سیکشن کمیشن کے حصہ 201 کے مطابق ہونا ضروری ہے۔ جبکہ اسکول کے پاس آپ کے بچے کو اسکول کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرنے کے لئے معطل یا ہٹانے کا اختیار ہے، آپ اور آپ کے بچے کو اس عمل میں کچھ حقوق حاصل ہیں۔

حقوق جو تمام طلباء پر لاگو ہوتے ہیں

1. فوری طور پر ٹیلی فون سے مطلع کیے جانے کے لئے، اگر ممکن ہو، اور معطلی کے پانچ اسکول کے دنوں یا اس سے کم میں 24 گھنٹوں کے اندر تحریری نوٹس وصول کرنا۔ اس نوٹس کو واقعہ، تجویز کردہ معطلی اور آپ کے بچے کے حقوق کو بیان کرنا چاہئے۔ آپ کو بھی اسکول پرنسپل کے ساتھ غیر رسمی کانفرنس کرنے کی درخواست کا حق حاصل ہے، جو معطل کرنے سے پہلے منعقد ہوسکتا ہے جب تک کہ اسکول میں آپ کے بچے کی موجودگی خطرے سے منسلک ہو جاتی ہے (جس صورت میں آپ کے بچے کو معطل ہونے کے بعد غیر رسمی کانفرنس منعقد کی جا سکتی ہے)۔
2. سپرنٹنڈنٹ کی سماعت کے لئے آپ کے موقع کا تحریری نوٹس وصول کرنے کے لئے، اگر معطلی پانچ مسلسل اسکول کے دنوں سے زیادہ ہے، جس میں آپ کے بچے کے حقوق کے بارے میں مشاورت اور گواہ پیش کرنے اور بیان کرنے کے بارے میں وضاحت کی جاتی ہے۔
3. آپ کے بچے کی معطلی یا ہٹائے جانے کے و لازمی طور پر کسی بھی حد تک معطل کرنے یا ہٹانے کے پہلے دس دنوں کے دوران اختیاری ہدایات حاصل کرنے کے لئے، اگر آپ کے بچے لازمی اسکول کی عمر کے حامل ہیں۔

حقوق جو معذوری کے حامل طلباء پر لاگو ہوتے ہیں

اس حد تک کہ وہ بنا معذوری والے بچوں کیلئے بھی ایسی ہی کارروائیاں انجام دیں، اسکول کا عملہ **10 سے زیادہ اسکول کے دنوں** کے لئے ایک معذوری کے حامل بچے کو اس کی موجودہ تعیناتی سے ایک عبوری تعلیمی ماحول (IAES) میں ہٹا نہیں سکتا ہے، جس نے ایک طالب علم کے ضابطہ کی خلاف ورزی کی ہو، اس کا تعین لازماً بچے کے CSE یا CPSE، یا دیگر ماحول، یا معطلی کی جانب سے کیا گیا ہو۔ اسکول کا عملہ بھی بچے پر اسی اسکول سال میں بدضابطگی کے علیحدہ واقعات پر اسکول کے **10 سے زیادہ اسکول کے دنوں** کے لئے، اس زائد نہیں، کی سزا لاگو کر سکتا ہے، جب تک کہ یہ اخراج تعیناتی کی تبدیلی کو تشکیل نہیں دیتا ہے (تعریف کیلئے، ذیل میں ***انضباطی اخراج کے سبب تعیناتی کی تبدیلی*** ملاحظہ کریں)۔

ایک بار جب معذوری کا حامل ایک بچہ کو اسی اسکول کے سال میں کل **10 اسکول کے دنوں** کیلئے اس کی موجودہ تعیناتی سے ہٹا دیا جاتا ہے، تو اسکول ڈسٹرکٹ لازماً، ہٹائے جانے کے متاخر دنوں کے دوران خدمات کے ذیلی عنوان کے تحت، مطلوبہ حد تک ***خدمات*** مہیا کرے۔

اضافی حکام

اگر وہ رویہ جو طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرتا ہے بچے کے معذوری کا اظہار نہیں تھا (ذیل میں دیکھیں، ***اظہار عزم***) اور انضباطی تعیناتی کی تبدیلی **10 مسلسل اسکول کے دنوں** سے تجاوز کرتی ہے، تو اسکول کا عملہ ایک معذوری کے حامل بچے پر انضباچی طریقہ کار کو اسی انداز میں اور اسی دورانیہ کے لئے نافذ کر دے گا جیسا کہ بنا کسی معذوری کے بچوں کیلئے ایسا کیا جاتا ہے، ماسوائے اس کے کہ اسکول بہرصورت اس بچے کو لازماً خدمات مہیا کرے جیسا کہ درج ذیل میں ***خدمات*** کے تحت بیان کیا گیا ہے۔ بچے کا CSE یا CPSE ہی ایسی خدمات کے لئے IAES کا تعین کرتا ہے۔

خدمات

خدمات جو ایک معذوری کے حامل ایک بچے کے لئے لازماً فراہم کی جائیں جسے بچے کی موجودہ تعیناتی سے ہٹا دیا گیا ہے کو ایک IAES فراہم کیا جا سکتا ہے۔

ایک اسکول ڈسٹرکٹ سے صرف ایک معذوری کے حامل بچے کو خدمات فراہم کرنے کا تقاضا کیا جاتا ہے جسے اس اسکول کے سال میں **10 اسکول کے دن یا اس سے کم** کیلئے جسے اس کی موجودہ تعیناتی سے ہٹا دیا گیا ہو، اگر یہ معذوری کے بغیر ایک بچے کو خدمات فراہم کرتا ہے جسے اسی طرح سے ہٹا دیا گیا ہو۔

نیو یارک اسٹیٹ میں اسکول ڈسٹرکٹ لازمی طور پر ایک طالب علم کو متبادل ہدایات فراہم کرے جسے اسکول کے سال میں کم سے کم 10 دن کے لئے معطل کیا گیا ہو اگر طالب علم لازمی اسکول کی عمر کا حامل ہے۔ اگر طالب علم لازمی اسکول کی عمر کا حامل نہیں ہے، تو متبادل ہدایات اس صورت میں فراہم کی جانی چاہیئے کہ اگر یہ خدمات غیر معزز طلباء کو فراہم کی جاےی ہیں۔

ایک تعلیمی سال میں معذوری کے حامل طالب علم کے لئے معطلی کے پہلے 10 دنوں کے دوران تعلیم کی ضروریات اسی نوعیت کی ہیں جیسا کہ ایک بنا معذوری کے حامل طالب علم کے لئے ہو سکتی ہیں۔ نیو یارک اسٹیٹ میں، متبادل ہدایات کو کم سے کم ایک گھنٹہ روزانہ ایک طالب علم کے لئے اور سیکنڈری طالب علم کے لئے دو گھنٹے کے لئے روزانہ فراہم کرنا لازمی ہے۔ اگر کوئی طالب علم جو لازمی اسکول کی عمر کا نہیں ہے اور معطل ہے، اسکول ڈسٹرکٹ کو طالب علم کو متبادل تدریس فراہم کرنے کی ضرورت نہیں ہے جب تک کہ وہ یہ تدریس غیر معذوری کے حامل طلباء کو فراہم نہ کرتے ہوں۔

معذوری کا حامل ایک بچہ جسے بچے کی موجودہ تعیناتی سے مسلسل **10 سے زائد اسکول کے دنوں** کے لئے ہٹا دیا گیا ہو لازماً:

1. تعلیمی خدمات کو حاصل کرنا جاری رکھے، تاکہ بچے کو عمومی تعلیمی نصاب میں حصہ لینے، اور بچے کے IEP میں بیان کردہ مقاصد کو پورا کرنے کی جانب ترقی کرنے کے قابل بنایا جا سکے اگرچہ کہ کسی اور تعلیمی ماحول میں؛ **اور**
2. جیسا مناسب ہو، ایک فعالی رویے کی جانچ کاری، اور رویے کی مداخلت کی خدمات اور ترامیم وصول کرتا ہے جو کہ رویہ کیخلاف ورزی کا ازالہ کرنے کیلئے مرتب کی گئیں ہیں تاکہ ایسا پھر سے نہ واقع ہو۔

ایک معذوری کے حامل بچے کو سکول کے ایک سال کے دوران **10 سکول دنوں کے لئے** اس کی موجودہ تعیناتی سے ہٹا دیا گیا ہو، اور **اگر** موجودہ ہٹایا جانا **10 مسلسل اسکول کے دنوں** یا اس سے کم کے لئے ہے، **اور** ہٹایا جانا ایک تعیناتی کی تبدیلی نہیں ہے (درج ذیل تعریف ملاحظہ کریں)، **تو** اس کے بعد بچے کے اساتذہ میں سے کم از کم ایک کے ساتھ مشاورت کے ساتھ اسکول کا عملہ، اس حد کا تعین کرے گا

جتنی اس کے عمومی تعلیمی نصاب میں شرکت کو جاری رکھنے کیلئے خدمات کی ضرورت ہے اور بچے کے IEP میں بیان کردہ مقاصد کو پورا کرنے کی جانب ترقی کرنے کے قابل بنایا جا سکے اگرچہ کہ کسی اور تعلیمی ماحول میں۔

اگر ہٹایا جانا ایک تعیناتی کی تبدیل ہے (درج ذیل تعریف دیکھیں)تو بچے کی CSE یا CPSE تعلیمی عمومی تعلیمی نصاب میں حصہ لینے، اور بچے کے IEP میں بیان کردہ مقاصد کو پورا کرنے کی جانب ترقی کرنے کے قابل بنایا کیلئے خدمات کو حاصل کرنا جاری رکھنے کے قابل بنانے کے لئے موزوں خدمات کا تعین کرتی ہے، اگرچہ کہ کسی اور تعلیمی ماحول میں۔

واضح تعیین

ایک معذوری کے حامل بچے کی جگہ کی تعیناتی کو طالب علم کے طرز عمل کے ایک ضابطہ کی خلاف ورزی کرنے کی پاداش تبدیل کرنے کیلئے کسی بھی فیصلہ کے **10 اسکول کے دنوں** کے اندر (ماسوائے ایک ہٹایا جانا جو کہ ایک تعلیمی تعیناتی میں ایک تبدیل کو تشکیل نہیں دیتا جیسا کہ **10 مسلسل دن** یا ان سے کم ایک تعیناتی کی تبدیلی نہیں ہیں)، اسکول ڈسٹرکٹ، والدین، اور CSE یا CPSE کے متعلقہ اراکین (جیسا کہ والدین اور اسکول ڈسٹرکٹ کی جانب سے تعین کیا جائے) طالب علم کی فائل میں لازماً تمام معلومات، بشمول بچے کی IEP، کسی استاد کے مشاہدات، اور کوئی بھی معلومات جو والدین کی جانب سے تعین کرنے کے ضمن میں فراہم کی گئی ہو، کا جائزہ یہ تعین کرنے کے لئے لیں کہ:

1. اگر سوال کردہ طرزعمل کی وجوہ، یا اس کا بچے کی معذوری کے ساتھ ایک براہ راست اور ٹھوس تعلق تھا؛ **یا**
2. اگر سوال کردہ طرزعمل بچے کی IEP کو نافذ کرنے میں اسکول ڈسٹرکٹ کی براہ راست ناکامی کا نتیجہ تھا۔

اگر اسکول ڈسٹرکٹ، والدین، اور بچے کے CSE یا CPSE کے متعلقہ ارکان تعین کریں کہ آیا کہ ان شرائط کو پورا کیا گیا تھا، تو لازماً طرز عمل کا بچے کی معوری کے اظہار کے طور پر تعین کیا جانا چاہئیے۔

اگر اسکول ڈسٹرکٹ، والدین، اور بچے کے CSE یا CPSE کے متعلقہ ارکان تعین کرتے ہیں کہ سوال کردہ طرزعمل IEP لاگو کرنے کے لئے اسکول ڈسٹرکٹ کی ناکامی کا براہ راست نتیجہ تھا تو، اسکول ڈسٹرکٹ ان کمیوں کو دور کرنے کے لئے فوری طور پر لازماً کارروائی کرے۔

تعین کہ رویہ بچے کی معذوری کا ایک اظہار تھا۔

اگر اسکول ڈسٹرکٹ، والدین، اور بچے کے CSE یا CPSE کے متعلقہ ارکان تعین کرتے ہیں کہ طرزعمل بچے کی معذوری کا اظہار تھا، تو CSE یا CPSE لازماً درج ذیل امور میں سے ایک کرے۔

1. ایک فعالی رویے کی جانچ کاری منعقد کرے، ماسوائے اگر اسکول ڈسٹرکٹ ایک رویہ سے پہلے فعالی رویے کی جانچ کاری منعقد کر چکا ہو جس کے نتیجہ میں جگہ کی تبدیلی واقع ہوئی ہو اور بچے کیلئے ایک رویہ کی مداخلت کے منصوبہ کا نفاذ کرے؛ **یا**
2. اگر ایک رویہ کی مداخلت کی منصوبہ بندی پہلے سے ہی تیار کر لی گئی ہو، تو رویہ کی مداخلت کے منصوبہ کا جائزہ لیں، اور اس میں رویہ کا ازالہ کرنے کیلئے ترمیم کریں، جیسا ضروری ہو۔

ماسوائے جیسا کہ ذیل میں ذیلی عنوان ***خصوصی حالات***، میں بیان کیا گیا ہے، اسکول ڈسٹرکٹ بچے کو لازمًا تعیناتی پر واپس بھیجے جس سے بچے کو ہٹایا گیا تحا، جب تک کہ والدین اور ڈسٹرکٹ رویہ مداخلت کی منصوبہ بندی میں ترمیم کے ایک حصے کے کے طور پر تعیناتی کرنے کی تبدیلی پر متفق نہ ہو جائیں۔

مخصوص حالات

آیا رویے بچے کی معذوری کا اظہار تھا یا نہیں، اسکول کا عملہ 45 اسکول کے دنوں کے لئے ایک طالب علم کو ایک IAES میں ہٹا سکتے ہیں (بچے کی CSE یا CPSE ٹیم کی طرف سے تعین کردہ)، اگر بچہ:

1. اسکول میں ایک ہتھیار لاتا ہے، (ذیل میں تعریف دیکھیں) یا اسکول میں ایک ہتھیار رکھتا ہے، اسکول کے احاطہ میں، یا اسکول کی تقریب میں جو NYSED یا اسکول ڈسٹرکٹ کے دائرہ کار میں ہو:
2. اسکول میں ہونے کے دوران، اسکول کے احاطہ پر، یا ایک اسکول کی تقریب میں جو NYSED یا اسکول ڈسٹرکٹ کے دائرہ کار میں ہو، جان بوجھ غیرقانونی منشیات رکھتا ہے یا اس کا استعمال کرتا ہو (ذیل میں تعریف دیکھیں)، یا اسے فروخت کرتا ہے یا غیر قانونی زیر اختیار مواد (ذیل میں تعریف دیکھیں) کی فروخت کو فروغ دیتا ہے؛ **یا**
3. اسکول میں ہونے کے دوران، اسکول کے احاطہ میں یا اسکول کے احاطہ میں، یا اسکول کی تقریب میں جو NYSED یا ایک اسکول ڈسٹرکٹ کے دائرہ کار میں ہو کسی اور فرد کو کوئی سنگین جسمانی ضرر پہنچا چکا ہو، (ذیل میں تعریف دیکھیں):

تعریفیں:

کنٹرول شدہ مادہ سے مراد منشیات یا دیگر مادے ہیں جنہیں کنٹرول شدہ مادے کا قانون (21 U.S.C. 812(c)) کی حصہ 202 (c) میں شیڈول I, II, II, IV, یا V کے تحت شناخت کیا جائے۔

غیر قانونی منشیات سے مراد ایک کنٹرول شدہ مادہ ہے؛ لیکن ایک کنٹرول شدہ مادہ میں وہ شامل نہیں ہیں جسے قانونی طور پر قبضہ میں رکھا جاتا ہے یا کسی لائسنس یافتہ صحت عامہ کے ڈاکٹر کی نگرانی میں رکھا جاتا ہے یا جسے کسی اور حکام کے تحت قانونی طور پر رکھا جاتا یا استعمال کیا جاتا ہے یا جو وفاقی قانون کی کسی بھی دوسری شق کے تحت موجود ہو۔

شدید جسمانی چوٹ کے معنی ہیں جو اصطلاح "شدید جسمانی چوٹ" کو عنوان 18 کے حصہ 930 کی ذیلی حصہ (h) کے پیراگراف (30) کے تحت دیئے گئے ہیں۔

ہتھیار کے معنی ہیں جو اصطلاح "خطرناک ہتھیار " کو عنوان 18 کے حصہ 930 کی ذیلی حصہ (g) کے پیراگراف (2) کے تحت دیئے گئے ہیں۔

اطلاع

اس تاریخ پر جب یہ ہٹا دینے کا فیصلہ کرتی ہے جو کہ ایک بچے کی طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرنے کے سبب تعیناتی کی ایک تبدیلی ہے، اسکول ڈسٹرکٹ اس فیصلہ سے متعلق لازماً والدین کو مطلع کرے، اور والدین کو ایک تحفظات نوٹس فراہم کرنا چاہیے۔

انضباطی ہٹائے جانےکی وجہ سے تعیناتی میں

34 CFR سیکشن 300.536; 8 NYCRR سیکشن 201.2

ایک معذوری کے حامل بچے کو اس بچے کی موجودہ تعلیمی تعیناتی سے نکالنا ہے ایک **جگہ کی تبدیلی اگر:**

1. ہٹایا جانا ایک ہی ترتیب میں 10 تعلیمی دنوں سے زیادہ کے لئے ہے؛ **یا**
2. بچہ کو اکثر ہی ہٹایا جاتا رہا ہے جس کے سبب یہ ایک عادی عمل معلوم ہوتا ہے کیونکہ:
   a. نکالنے کا سلسلہ ایک تعلیمی سال میں 10 سے زائد اسکول کے دنوں کیلئے ہو؛

b. بچے کا رویہ کافی حد تک کسی اور بچے سے ملتا جلتا ہو جو پہلے واقعات میں ملوث رہا ہو جو کہ اخراج کے ایک سلسلہ ا سبب بنا ہو؛ اور

c. اسطرح کے اضافی عوامل جیسا کہ نکالنے کی طوالت، کل وقت جس کیلئے بچے کو نکالے رکھا یا ہو، اور نکالے جانے کی ایک دوسرے سے قربت؛ اور

اگرچہ کہ ہٹائے جانے کا ایک نمونہ تعیناتی کی ایک تبدیلی کو تشکیل دے کا تعین ہر مقدمہ کی بنیاد پر اسکول ڈسٹرکٹ کے ذریعے کیا جاتا ہے، اور اگر چیلنج کیا جائے، تو مناسب عمل اور عدالتی کارروائی کے ذریعے جائزہ لینے کے ماتجت ہے۔

ماحول کا عزم

34 CFR سیکشن 300.531; 8 NYCRR سیکشن 201.10

ہٹائے جانے کیلئے CSE یا CPSE لازماً IAES کا تعین کرے جو کہ **جگہ کی تبدیلیاں** اور مندرجہ بالا عنوانات ***اضافی اختیار*** اور ***خصوصی حالات*** کے تحت ہٹایا جانا ہے۔

اپیل

34 CFR سیکشن 300.532; 8 NYCRR سیکشن 201.11

عمومی

ایک معذوری کے حامل بچے کے والدین ایک مناسب قانونی سماعت کی درخواست کرنے کیلئے ایک مناسب علمل کار شکایت (اوپر ملاحظہ کریں) کی درخواست دائر کر سکتے ہیں اگر انہیں درج ذیل سے اختلاف ہو :

1. تعیناتی کرنے کے بارے میں کوئی بھی فیصلہ جو ان نظم و ضبط کے تحت کیا گیا ہو؛ **یا**
2. مندرجہ بالا بیان کردہ مظہر عزم

اسکول ڈسٹرکٹ ایک قانونی عمل سماعت کی درخواست کرنے کے لئے ایک قانونی عمل شکایت (اوپر ملاحظہ کریں) کی درخواست فائل کر سکتا ہے اگر اسے یقین ہو کہ بچے کی موجودہ تعیناتی کو برقرار رکھنے کے نتیجہ میں بچے کو یا دوسروں کو چوٹ کا احتمال ہو سکتا ہے۔

غیرجانبدار سماعتی افسر کا اختیار

ایک سماعتی افسر جو ان تقاضوں کو پورا کرتا ہے جنہیں ذیلی عنوان ***غیر جانبدار سماعتی افسر*** کے تحت بیان کیا گیا ہے لازماً ایک قانونی عمل سماعت منعقد کرے اور ایک فیصلہ کرے۔ سماعتی افسر کر سکتا ہے:

1. ایک معذوری کے حامل بچے کو تعیناتی پر واپس بھیجتا ہے جس سے بچے کو ہٹایا گیا تھا اگر سماعتی افسر یہ تعین کرتا ہے کہ کہ ہٹایا جانا ***اسکول عملہ کی اتھارٹی*** کے عنوان کے تحت بیان کردہ تقاضوں کی خلاف ورزی میں تھا، یا کہ بچے کا رویہ بچے کی معذوری کا ایک اظہار تھا؛ یا
2. معذوری کے حامل ایک بچے کی تعیناتی کی تبدیلی کا حکم 45 سے اسکول کے دنوں زائد نہیں کے لئے ایک مناسب IAES کے لئے دے اگر سماعتی افسر یہ تعین کرتا ہے کہ بچے کی موجودہ تعیناتی کرنے کو برقرار رکھنے کے نتیجہ میں بچے کو یا دوسروں کو چوٹ لگ سکنے کا کافی امکان ہے۔

ان سماعتی طریقہ کاروں کو دوہرایا جا سکتا ہے، اگر اسکول ڈسٹرکٹ کو یقین ہو کہ بچے کی اصلی تعیناتی پر واپس بھیجنے کے نتیجہ میں بچے کو یا دوسروں کو چوٹ لگ سکنے کا کافی امکان ہے۔

جب بھی ایک والدین یا LEA اس طرح کی ایک سماعت کی درخواست کرنے کے لئے ایک قانونی عمل شکایت کو دائر کرتے ہیں، تو ایک سماعت کا منعقد کیا جانا لازمی ہے جیسا کہ عنوانات ایک قانونی عمل شکایت کا طریقہ کار، مناسب طریقہ کار شکایات، اور فیصلوں کے خلاف اپیل؛ غیرجانبدار جائزہ، پر سماعتوں میں بیان کیا گیا ہے، ماسوائے جیسا درج ذیل ہے:

1. اسکول دسترکٹ لازماً ایک تیز قانونی عمل سماعت کیلئے بندوبست کرے، جو کہ سماعت کے دائر کیے جانے کے بعد لازماً 20 دنوں کے اندر منعقد کی جانی چاہیے اور سماعت کے بعد لازماً 10 دن کے اندر ایک تعین کے ساتھ نتیجہ پیش کرے۔
2. ماسوائے اگر والدین اور اسکول ڈسٹرکٹ تحریری طور پر اجلاس میں چھوٹ دینے، یا ایک ثالثی کرنے پر اتفاق کرتے ہیں، تو قانونی عمل شکایت کا نوٹس موصول ہونے کے **سات** کیلنڈر دن کے اندر ایک تصفیہ کیلئے میٹنگ منعقد کی جانی چاہئیے۔ سماعت کو آگے بڑھایا جا سکتا ہے جب تک کہ معاملہ کو دونوں فریقین کی تسلی کے مطابق قانونی عمل شکایت کی وصولی کے **15** دن کے اندر تصفیہ نہ کیا جا چکا ہو۔

ایک فریق ایک فیصلہ کے خلاف ایک تیز کردہ قانونی عمل سماعت میں اسی طرح سے اپیل کر سکتا ہے جیسا کہ وہ دوسرے قانونی عمل سماعت (دیکھیں ***اپیلیں***، مندرجہ بالا)۔

اپیلوں کے دوران تعیناتی

34 CFR سیکشن 300.533; 8 NYCRR سیکشن 201.10

جب، جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے، والدین یا اسکول ڈسٹرکٹ نے انضباطی معاملات سے متعلق مناسب عمل میں شکایت درج کرا دی ہو تو، بچے کو لازماً سماعتی افسر کے فیصلہ آنے یا ہٹائے جانے کی مدت وقت کی معیاد ختم ہونے تک کے التواء کے دوران ایک عارضی متبادل تعلیمی ماحول میں رہنا چاہئِے (ماسوائے اگر والدین اور NYSED یا اسکول ڈسٹرکٹ، بصورت دیگر اتفاق کرتے ہیں)، یا جب تک ہٹائے جانے کی مدت میں کی معیاد ختم نہیں ہو جاتی ہے ان میں سے جو بھی پہلے واقع ہو، جیسا کہ اسکول کے عملے کی اتھارٹی کے عنوان کے نیچے میں بیان کیا گیا ہے۔

بچوں کے لئے تحفظات جو ابھی خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لئے اہل نہیں ہے

34 CFR سیکشن 300.534; 8 NYCRR سیکشن 201.5

عمومی

اگر ایک بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لئے اہل تعین نہیں کیا گیا اور طالب علم ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرتا ہے، لیکن اسکول ڈسٹرکٹ علم رکھتا ہے کہ (جیسا کہ ذیل میں متعین کیا گیا) اس رویہ سے پہلے جو کہ تادیبی کارروائی کے واقع ہونے کا سبب بنا ہے،کہ بچہ ایک معذوری کا حامل بچہ ہے، تو بچہ اس نوٹس میں بیان کردہ تحفظات میں سے کسی کا بھی دعوی کر سکتا ہے۔

نظم و ضبط کے معاملات کے لئے علم کی بنیاد

ایک اسکول ڈسٹرکٹ کو لازماً ایک علم کا حامل سمجھنا چاہئیے کہ ایک بچہ ایک معذوری کا حامل بچہ ہے، اگر وہ رویہ جو تادیبی کارروائی کا سبب بنا ہو سے پہلے درج ذیل واقع ہوا ہو:

1. بچے کے والدین نے بچے سے متعلق تحریری طور پر تشویش کا اظہار کیا ہو کہ بچہ ایک موزوں تعلیمی ایجنسی کے نگرانی یا انتظامی عملہ کی جانب سے یا بچے کے ایک معلم کی جانب سےخصوصی تعلیم اور معتلقہ خدمات کی ضرورت میں ہے؛

2. والدین نے IDEA کے حصہ B کے تحت خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لئے اہلیت سے متعلق جانچ کاری کی درخواست کی ہو؛ **یا**
3. بچے کے استاد، یا دیگر اسکول ڈسٹرکٹ کے اہلکاروں نے اسکول ڈسٹرکٹ کے ڈائریکٹر برائے خصوصی تعلیم یا اسکول ڈسٹرکٹ کے دیگر سپروائزری اہلکاروں کے سامنے بچے کے مظاہرہ کردہ رویے میں ایک پیٹرن یا عادت کے بارے میں مخصوص تحفظات کا براہ راست اظہار کیا۔

استشنا

ایک اسکول ڈسٹرکٹ کو ایسے علم کا حامل نہیں سمجھا جائے گا اگر:

1. بچے کے والدین نے بچے کی ایک خصوصی جانچ کی اجازت نہ دی ہو یا خصوصی تعلیمی خدمات سے انکار کر دیا ہو؛ **یا**
2. بچے کی IDEA کے حصہ B کے تحت ایک معذور بچہ نہ ہونے کے طور پر جانچ کاری اور تعین کیا گیا ہے۔

اگر علم کی کوئی بنیاد نہ ہو تو لاگو ہونے والی شرائط

اگر بچے کے خلاف تادیبی اقدامات کرنے سے پہلے، اسکول ڈسٹرکٹ کے پاس یہ علم نہ ہو کہ بچہ ایک معذوری کا حامل بچہ ہے، جیسا کہ مندرجہ بالا میں ذیلی عنوان ***انضباطی معاملات کے لئے علم کی بنیاد*** اور مستثنیات میں بیان کیا گیا ہے، تو بچہ پر انضباطی اقدامات لاگو کیے جا سکتے ہیں جو کہ بنا معذوری کے حامل بچوں پر لاگو کیے جا سکتے ہیں جو اسی سے مماثل قسم کے رویہ میں ملوث رہے ہوں۔

تاہم، اگر بچے کی جانچ کاری کرنے لئے ایک درخواست اس وقت کے دوران جمع کرائی جائے جب بچے پر تادیبی اقدامات لاگو ہو رہے ہوں، تو جانچ کاری لازماً تیز ترین طور پر منعقد کی جانی چاہئیے۔

جانچ کاری مکمل ہونے تک، بچہ اسکول کے حاکم کی تعین کردہ تعلیمی تعیناتی میں موجود رہے گا، جس میں تعلیمی خدمات کے بغیر معطلی یا اخراج شامل ہو سکتا ہے۔

اگر بچے کا تعین ایک معذوری کا حامل بچے کے طور پر کیا جائے، تو اسکول ڈسٹرکٹ کی جانب سے منعقد کردہ جانچ کاریوں، والدین کی مہیا کردہ معلومات کو مدنظر رکھتے ہوئے، اسکول ڈسٹرکٹ بشمول ندرجہ بالا بیان کردہ انضباطی تقاضوں کے IDEA کے حصہ B کے ساتھ مطابقت میں لازماً خصوصی اور متعلقہ خدمات مہیا کرے۔

حوالہ اور قانون نافذ کرنے والے اداروں اور عدالتی حکام کی طرف سے کارروائی

34 CFR سیکشن 300.535

IDEA کا حصہ B ایسا نہیں کرتا:

1. ایک ایجنسی کو موزوں اعلٰی حکام کو بچے کا ارتکاب کردہ ایک جرم کی رپورٹ دینے سے منع کرنا؛ **یا**
2. وفاقی اور ریاستی قانون کی درخواست کے حوالے سے معذوری کے حامل ایک بچے کی جانب سے ایک جرم کا ارتکاب کرنے پر ریاستی قانون نافذ کرنے والے اداروں اور عدالتی حکام کو اپنی ذمہ داریاں ادا کرنے سے روکنا۔

ریکارڈز کی برقی منتقلی

اگر اسکول ڈسٹرکٹ ایک معذوری کے حامل بچے کی طرف سے ارتکاب جرم کی رپورٹ دیتا ہے، تو اسکول ڈسٹرکٹ:

1. لازماً یقینی بنائے کہ بچے کی خصوصی تعلیم اور نظم و ضبط کے ریکارڈ کی نقول کو حکام کی جانب سے زیر غور لانے کیلئے برقی طور پر منتقل کیا جا تا ہے جنہیں ایجنسی جرم کی رپورٹ کرتی ہے؛ **اور**
2. بچے کی خصوصی تعلیم اور انضباطی ریکارڈ کی نقل صرف اس حد تک منتقل کر سکتی ہے جس کی FERPA کی طرف سے اجازت دی گئی ہو۔

عوامی اور ذاتی فائدہ / انشورنس کا استعمال

سرکاری انشورنس کی جانب سے احاطہ کردہ معذوری کے حامل بچے

34 CFR سیکشن 300.154(d); 8 NYCRR سیکشن 8)(200.5(b)

اسکول ڈسٹرکٹ کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لئے فراہم کرنے یا ادا کرنے کے لئے والدین یا بچے کے عوامی فوائد یا انشورنس پروگرام (جیسے Medicaid) استعمال کر سکتا ہے عوامی فوائد یا انشورنس پروگراموں کو بل بھیجنے کے لئے، اسکول ڈسٹرکٹ لازماً:

1. پہلی بار آپ کے بچے کے سرکاری فوائد یا انشورنس تک رسائی سے قبل آپ کی تحریری رضامندی (جو **والدین کی رضامندی** - **تعریفات** کے سیکشن کے نیچے موجود ہے) حاصل کرے؛ اور
2. آپ کے بچے کے عوامی فوائد یا انشورنس کے بعد پہلی بار اور سال کے بعد تک رسائی حاصل کرنے سے پہلے آپ کو تحریری نوٹیفکیشن فراہم کرے۔ یہ تحریری نوٹیفکیشن آپ کو مطلع کرے گا کہ:

a) اپنے بچے کو FAPE حاصل کرنے کے لئے آپ کو عوامی فوائد میں سائن اپ کرنے یا اندراج کرنے کی ضرورت نہیں ہے؛
b) آپ کی جیب پر کوئی اضافی خرچ عائد نہیں کیا جاتا ہے، جیسا کہ خدمات کے لئے دعوٰی کو دائر کرتے ہوئے واقع ہونیوالی کٹوتی یا شریک ادائیگی کی رقم کی ادائیگی؛
c) اگر ڈسٹرکٹ آپ کے بچے کے فوائد کو عوامی فوائد یا انشورنس پروگرام کے تحت استعمال نہیں کر سکتے تو اگر اس کا استعمال ہوتا ہے تو:
- دستیاب وقت حیات کا احاطہ یا دیگر بیمہ شدہ فوائد میں کمی کی وجہ بنے؛
- خدمات کے لئے آپ کے خاندان سے ادائیگی کا سبب بنے جن کا بصورت دیگر سرکاری فوائد یا بیمہ کاری پروگرام کی طرف سے احاطہ کیا جاتا ہے اور جو میرے بچے کیلئے اس کے اسکول میں ہونے کے وقت کے علاوہ بھی مطلوب ہیں؛
- پریمیئم میں اضافے یا فوائد یا انشورنس سے محروم کرنے کا سبب بنے؛ یا
- مجموعی صحت سے متعلق اخراجات کی بنیاد پر گھر اور کمیونٹی کی بنیاد پر رعایتوں کیلئے اہلیت کے نقصان کا خدشہ۔

d) آپ کا اپنے عوامی فوائد یا انشورنس تک رسائی کی اجازت دینے سے آپ کا انکار اسکول کو اس کی ذمہ داریوں سے بری الذمہ نہیں کر دیتا ہے کہ وہ یقینی بنائے کہ تمام IEP سروسز آپ کے لئے بنا کسی اخراجات کے مہیا کی جاتی ہیں؛ اور
e) آپ کسی بھی وقت اپنی رضامندی سے دستبردار ہو سکتے ہیں۔

نجی انشورنس کی جانب سے احاطہ کردہ معذوری کے حامل بچے

34 CFR سیکشن 300.154(e); 8 NYCRR سیکشن 200.5(b)(9)

آپ کے بچے کو FAPE فراہم کرنے کے لئے ضروری خدمات کے سلسلے میں، اسکول ڈسٹرکٹ آپ کی ذاتی انشورنس کی آمدنی تک رسائی حاصل کر سکتا ہے اگر آپIDEA کے تحت سیکشن کے ساتھ رضامندی فراہم کرتے ہیں

ہر بار جب اسکول ڈسٹرکٹ آپ کی نجی انشورنس آمدنی تک رسائی حاصل کرنے کی تجویز دیتا ہے، تو یہ لازماً:

- اپ کی رضامندی حاصل کرے؛ اور
- آپ کو مطلع کرتا ہے کہ آپ کی نجی انشورنس تک رسائی کے لئے اسکول ڈسٹرکٹ کو اجازت دینے سے انکار کرنا، اسکول ڈسٹرکٹ کو اس کی یقینی بنانے کی ذمہ داریوں سے بری الذمہ نہیں کر دیتا ہے کہ تمام ضروری خدمات آپ کو بنا کسی اخراجات فراہم کی جائیں۔

اسکول ڈسٹرکٹ اپنے حصہ IDEA کے حصہ B کو اس اخراجات کو پورا کرنے کے لئے استعمال کر سکتا ہے جسے آپ کو بسورت دیگر اپنے فوائد یا انشورنس (مثلاً، کٹوتی یا شریک ادائیگی) کا استعمال کرنے کے لئے ادا کرنا ہو گا۔

سرکاری اخراجات پر نجی اسکولوں میں بچوں کے والدین کی طرف سے یکطرفہ تعیناتی کے تقاضے

عمومی

34 CFR سیکشن 300.148

IDEA کا حصہ B ایک اسکول ڈسٹرکٹ سے آپ کےمعذوری کےحامل بچے کیلئے تایک جی اسکول یا سہولیاتی مرکز میں علیم کے اخراجات، بشمول خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی ادائیگی کا تقاضا نہیں کرتا ہے، اگر اسکول ڈسٹرکٹ نے آپ کے بچے کو FAPE دستیاب کر دیا ہو لیکن آپ نے بچے کو ایک نجی اسکول یا سہولیاتی مرکز میں بھینے کا انتخاب کیا ہو۔ تاہم، IU جہاں نجی اسکول واقع ہیں لامزاً آپ کے بچے کو آبادی میں مشار کرے جس کی ضروریات کا بچوں سے متعلق حصہ B کی تشریحات کے تحت ازالہ کیا جاتا ہے جن کی ان کے والدین کی جانب سے ایک نجی اسکول میں 34 CFR sections 300.131 بذریعہ 300.144 تعیناتی کی گئی تھی۔

نجی اسکول کی تعیناتی کے لئے بازادائیگی

اگر آپ کا بچہ پہلے اسکول ڈسٹرکٹ کے اختیار کے تحت خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرتا تھا، اور آپ اسکول ڈسٹرکٹ، یا عدالت کی رضامندی یا حوالہ کے بغیر ایک نجی اسکول، پرائمری اسکول، یا ثانوی اسکول میں اپنے بچے کے اندراج کا انتخاب کرتے ہیں، تو ایک سماعتی افسر ایجنسی کو آپ سے داخلہ کے اخراجات کی باز ادائیگی کا تقاضا کر سکتا ہے اگر سماعتی افسر یا عدالت پاتے ہیں کہ اس داخلہ سے قبل ایجنسی نے آپ کے بچے کو ایک بروقت انداز میں FAPE دستیاب نہیں کیا تھا اور یہ کہ نجی تعیناتی مناسب ہے۔ ایک IHO یا عدالت آپ کی تعیناتی کو موزوں پا سکتی ہے، حتی کہ اگر تعیناتی ریاستی معیارات پر پورا نہ بھی اترے جو کہ NYSED اور اسکول ڈسٹرکٹس کی طرف سے مہیا کردہ تعلیم پر لاگو ہوتے ہیں۔

باز ادائیگی پر حد

مندرجہ بالا پیراگراف میں بیان کردہ باز ادائیگی کے اخراجات میں کمی یا ان سے انکار کیا جا سکتا ہے:

1. اگر: (a) آپ کی اپنے بچے کو سرکاری اسکول سے نکالنے سے پہلے شرکت کردہ سب سے حالیہ ترین CSE یا CPSE اجلاس میں، آپ نے CSE یا CPSE کو مطلع نہیں کیا کہ آپ اسکول ڈسٹرکٹ کی جانب سے آپ بشمول اپنے تحفظات اور اپنے بچے کو سرکاری اخراجات پر ایک نجی اسکول میں داخل کرانے کے ارادہ کے ساتھ بچے کو FAPE مہیا کرنے کے لئے تجویز کردہ تعیناتی کو مسترد کر رہے تھے؛ یا ((b، آپ کی اپنے بچے کو سرکاری اسکول سے ہٹانے سے کم از کم 10 کاروباری یوم کار پہلے (بشمول ایک چھٹی کا دن جو کاروباری دن پر واقع ہو)، آپ نے اس معلومات کیلئے اسکول ڈسٹرکٹ کو کوئی تحریری نوٹس نہیں دیا؛
2. اگر، آپ کی اپنے بچے کو سرکاری اسکول سے ہٹانے سے قبل، اسکول ڈسٹرکٹ نے آپ کو آپ کے بچے کی جانچ کاری کرنے (بشمول جانچ کاری کے مقصد کے ایک بیان جو مناسب اور معقول تھا) کے ارادہ کے بارے میں ایک تحریری نوٹس فراہم کیا، لین آپ نے اس جانچ کاری کیلئے اپنے بچے کو دستیاب نہ کیا؛ **یا**
3. عدالت کے یہ نتیجہ نکالنے پر کہ آپ کی کارروائی معقول نہیں تھی۔

تاہم، باز ادائیگی کی لاگت:

1. لازماً نوٹس مہیا کرنے میں ناکامی کے لئے کمی یا انکار نہ کیا گیا اگر: (a) اسکول نے آپ کو نوٹس فراہم سے روک دیا؛ (b) آپ کو مندرجہ بالا نوٹس فراہم کرنے کے لئے اپنی ذمہ داری کا نوٹس موصول نہیں ہوا تھا یا (c) مندرجہ بالا تقاضوں کی تعمیل کا نتیجہ آپ کے بچے کے لئے کسی جسمانی ضرر کی صورت میں نکلنے کا امکان ہے؛ **اور**
2. شاید، عدالت یا IHO کی صوابدید پر، مطلوبہ نوٹس مہیا کرنے کے لئے والدینی ناکامی کے لئے تخفیف یا انکار نہیں کیا گیا ہو اگر: (a) والدین خواندہ نہیں ہیں یا انگریزی میں لکھ نہیں سکتے ہیں؛ یا (b) مندرجہ بالا تقاضوں کی تعمیل کا نتیجہ آپ کے بچے کے لئے کسی سنگین جذباتی صورت میں نکلنے کا امکان ہے؛

وسائل

USDOE - IDEA سائٹ - (وفاقی قواعد کے ضابطہ کا حصہ 300 شامل ہے) /http://idea.ed.gov

نیو یارک اسٹیٹ محکمہ تعلیم - http://www.nysed.gov/home.html

دفتر برائے خصوصی تعلیم - /http://www.p12.nysed.gov/specialed

کمشنر برائے تعلیم کے ضوابط کے حصے 200 اور 201 - http://www.p12.nysed.gov/specialed/lawsregs/part200.htm

دفتر برائے خصوصی تعلیم اپ ڈیٹس - http://www.p12.nysed.gov/specialed/timely.htm

خصوصی تعلیم کوالٹی ایشورنس علاقائی دفاتر –
عمومی معلومات - http://www.p12.nysed.gov/specialed/quality/home.html دفاتر کا محل وقوع - http://www.p12.nysed.gov/specialed/quality/qaoffices.htm (اگلے صفہ پر بھی درج ہے)

خصوصی تعلیم کوالٹی ایشورنس علاقائی دفاتر:

Central

NYS محکمہ تعلیم
Special Education Quality Assurance
Hughes State Office Building
333 E. Washington Street, Suite 210
Syracuse, NY 13202
315) 428-4556)
(315) 428-4555 (فیکس)

Eastern

NYS محکمہ تعلیم
Special Education Quality Assurance
89 Washington Avenue, Room 309 EB
Albany, NY 12234
518) 486-6366)
(518) 486-7693 (فیکس)

ہڈسن ویلی البانی

سائٹ
NYS محکمہ تعلیم
Special Education Quality Assurance
89 Washington Avenue, Room 309 EB
Albany, NY 12234
518) 473-1185)
(518) 402-3582 (فیکس)

پیک اسکل سائٹ
NYS محکمہ تعلیم
Special Education Quality Assurance
1 Park Place, 3rd Floor
Peekskill, NY 10566
914) 940-2900)
(914) 402-2180 (فیکس)

نیویارک شہر

NYS محکمہ تعلیم
Special Education Quality Assurance
55 Hanson Place, Room 545
Brooklyn, NY 11217-1580
718) 722-4544)
(718) 722-2032 (فیکس)

لانگ آئی لینڈ

NYS محکمہ تعلیم
Special Education Quality Assurance
Perry B. Duryea, Jr. State Office Building
Room # 2A-5
Hauppauge , NY 11788
631) 952-3352)
(631) 952-3834 (فیکس)

مغربی
NYS (اسکول برائے نابینا NYS)
محکمہ تعلیم
Special Education Quality Assurance
2A Richmond Avenue
Batavia, NY 14020
585) 344-2002)
(585) 344-2422 (فیکس)

Nondistrict Unit

Albany Site
NYS محکمہ تعلیم
Special Education Quality Assurance
89 Washington Avenue, Room 309 EB
Albany, NY 12234
518) 473-1185)
(518) 486-7693 (فیکس)

پیک اسکل سائٹ
NYS محکمہ تعلیم
Special Education Quality Assurance
1 Park Place, 3rd Floor
Peekskill, NY 10566
914) 940-2900)
(914) 402-2180 (فیکس)

نظام الاوقات

اگر آپ کے بچے نے ماضی میں خاص تعلیم خدمات موصول نہیں کی ہیں، اسکولی نظام کو آپ کی تشخیص کرنے کی اجازت مل جانے بعد 60 اسکولی ایام (موسم گرما کے دوران) کے اندر کسی بھی درکار خاص تعلیم خدمات کی تشخیص، تجویز اور اہتمام کرنا ہو گا۔

اگر آپ کا بچہ فی الحال خاص تعلیم خدمات موصول کرتا ہے اور آپ کے بچے کے انفرادی تعلیمی پروگرام کا جائزہ لینے کا ایک حوالہ دیا گیا ہے تو اسکولی نظام کو آپ کے جائزہ لینے کے حوالے کی اجازت مل جانے بعد 60 اسکولی ایام (موسم گرما کے دوران) کے اندر کسی بھی درکار خاص تعلیم خدمات کی تجویز، تشخیص اور اہتمام کرنا ہو گا۔

اگر آپ کے بچے کو ایک منظور شدہ غیر پبلک اسکول پروگرام میں شرکت کرنے کی تجویز کی گئی ہے تو اسکولی نظام کو غیر پبلک اسکول پروگرام کی تجویز مل جانے بعد 30 اضافی اسکولی ایام (موسم گرما کے دوران) کے اندر ایسے پروگرام کا اہتمام کرنا ہو گا۔

اگر تشخیص کے نتیجے میں آپ کے بچے کے لیے ایک خاص کلاس کا انتظام کیا گیا ہے اور آپ اجازت/حوالہ دینے کی تاریخ کے 60 اسکولی ایام کے دوران تعلیمی سال کے بعد ایک تقرری کے متعلق تجویز کا حتمی اطلاع نامہ اسکولی سال کے دوران یا 15 اگست تک موصول نہیں کرتے ہیں تو آپ ایک خط موصول کریں گے جو آپ کے بچے کو نیو یارک شہر اسکولی نظام کے خرچے پر ایک منظور شدہ غیر پبلک اسکول دن پروگرام میں شرکت کرنے کا مستحق بنائے گا۔

اگر آپ بلا وجہ تشخیص، حوالہ اور/یا تقرری کے طریق کار میں تاخیر کرتے ہیں اس تاخیر سہل بنانے کے لیے گوشوارہ وقت میں تبدیلی کی جاسکتی ہے۔

خودمختار تعلیمی تشخیص

آپ کو سرکاری خرچے پر ایک خود مختار تشخیص کروانے کا حق ہے جیسا کہ اس اطلاع نامے کے تشخیص کے طریق کار کے حصے میں بیان کیا گیا ہے۔ نیو یارک شہر میں ایک خود مختار تشخیص کو محکمۂ تعلیم کے ایک ملازم کے ذریعے نہیں کیا جا سکتا کیونکہ یہ شہر کے قانون کے باب 68 میں مفاد کے تصادم کے قانون کے تحت ممنوع ہے۔

نیویارک ریاست محکمۂ تعلیم باضابطہ حفاظتی اقدامات نوٹس؛ 3-21 سال کی عمر کے معذوری کے حامل بچوں کے والدین کے حقوق۔

ترقی کے معیارات

نیو یارک شہر محکمۂ تعلیم نے گریڈ تین تا بارہ کے لیے واضح طور پر بیان کردہ معیارات کے ساتھ نظام پیما ترقی کی پالیسی کو قائم کیا ہے۔ خاص تعلیم خدمات موصول کرنے والے تمام معذوری کے حامل طلبا ترقی کی پالیسی کے موقوف پر ہوں گے ماسوائے ان طلبا کے جن کے IEP میں یہ نشان دہی کی گئی ہو کہ ریاست اور شہر پیما تشخیصات میں شرکت نہیں کریں گے۔ ریاست اور شہر پیما تشخیصات میں شرکت کرنے کوالے معذوری حامل طلبا کے لیے ترقی کے معیارات کا تعین ایک IEP اجلاس میں اور طالب علم انفرادی طور پر اور اس کو طالب علم کے IEP میں بیان کیا جائے گا۔

خزاں کی والدین اساتذہ کی کانفرنس میں آپ کے پاس اپنے بچے کی رپورٹ کارڈ، IEP پیش رفت رپورٹ اور آپ کے بچے کی موصول کردہ خاص تعلیمی خدمات پر بات چیت کرنے کے لیے اپنے بچے کے کلاس روم استاد (اساتذہ) سے ملاقات کرنے کا موقع ہو گا۔ اگر آپ کے بچے کا خاص تعلیم استاد اس کانفرنس میں آپ سے ملاقات کرنے کے دستیاب نہیں ہے تو آپ کانفرنس آپ کو فراہم کردہ اطلاع نامے پر نشان لگا کر یہ درخواست کر سکتے ہیں کہ استاد آپ سے رابطہ کرے۔ اگر آپ خزاں والدین اساتذہ کانفرنس میں شرکت کرنے کے قابل نہیں ہیں تو آپ کے پاس اپنے بچے کی رپورٹ کارڈ، IEP پیش رفت رپورٹ اور آپ کے بچے کی موصول کردہ خاص تعلیمی خدمات پر بات چیت کرنے کے لیے اپنے بچے کے کلاس روم استاد (اساتذہ) سے رابطہ کرنے کا موقع ہو گا۔ آپ یہ درخواست کر سکتے ہیں کہ آپ کے بچے کا IEP اور IEP پیش رفت رپورٹ آپ کی ترجیحی زبان میں فراہم کی جائے۔

اگر آپ کا بچہ گریڈ تین تا آٹھ میں ہے اور آپ کو جون میں مطلع کیا جاتا ہے کہ آپ کے بچے کو ترقی نہیں دی جا رہی ہے تو ڈاک میں موصول وہنے والے اطلاع نامے کی موصولی کے تین دن کے اندر پرنسپل کو تحریر کر کے اس فیصلے کی اپیل کر سکتے ہیں۔ پرنسپل کو آپ کی اپیل کی موصولی کے تین کے اندر جواب دینا لازمی ہے۔ آپ اس فیصلے کی اپیل مہتمم کے پاس کر سکتے ہیں۔ آپ کے لیے اپیل کو پرنسپل کے فیصلے کی ڈاک کی یا بدست موصولی کے تین اسکولی ایام کے اندر مکمل کیا جانا لازمی ہے۔

جبکہ آپ کے بچے کے IEP کا جائزہ ہر سال لیا جاتا ہے، آپ کو یہ حق حاصل ہے کہ آپ اپنے بچے کے IEP کا، IEP میں بیان کردہ ترقی کے دائرہ کار اور اپ کے بچے کی موصول کردہ خاص تعلیم خدمات کا جائزہ لینے کے لیے IEP ٹیم کے اجلاس کے انعقاد کی درخواست کسی بھی وقت کر سکتے ہیں۔

ذیل میں مفت یا رعایتی قیمت پر قانونی خدمات اور حمایتی ایجنسیوں کے نمبر ہیں جو ایک غیر جانبدارانہ سماعت میں کر بچے کی نمائندگی کرنے کے لیے دستیاب ہو سکتی ہیں۔ ہر ایک ایجنسی کے پاس اس کی خدمات کے لیے کسی بھی درخواست کو قبول کرنے یا رد کرنے کا اختیار ہے۔

اگر آپ کسی ایسی دیگر ایجنسی یا ایسے فرد کو جانتے ہیں جو ایسی ہی خدمات فراہم کرنے کے لیے رضامند ہیں تو اس دفتر میں ان کے ناموں کو درج کرنے کے لیے ہم آپ کے مشکور ہوں گے۔

قانونی خدمات

تقریباً جن علاقوں کو خدمات فراہم کی جاتی ہیں

ADVOCATES FOR CHILDREN
151 West 30 Street, 5th Floor
New York, New York 10001
Tel. # (212) 947-9779
فیکس: # (212) 947-9790
ای میل: info@advocatesforchildren.org

NEW YORK LAWYERS FOR THE PUBLIC INTEREST, INC.
151 West 30 Street, 11th Floor
New York, New York 10001
Tel. # (212) 244-4664

تمام پانچوں بروز

نوٹ: ذاتی طور پر انٹرویو نہیں ہوں گے

NEW YORK LEGAL ASSISTANCE GROUP
450 West 33 Street
New York, New York 10001
Tel. # (212) 613-5000

LEGAL SERVICES OF NY BROOKLYN
180 Livingston Street, Suite 302
Brooklyn, New York 11201
Tel. # (718) 852-8888
Fax # (718) 858-1786

مخصوص زپ کوڈز کو قبول کرتے ہیں: ذیل کے کچھ حصوں کو: 11204, 11211, 11203, 11213, 11219, 11226,

11235

نوٹ: آمدنی کے اہلیت کے معیار پر پورا اترنا لازمی ہے

SOUTH BROOKLYN LEGAL SERVICES
105 Court Street
Brooklyn, New York 11201
Tel. # (718) 237-5500

حمایتی ایجنسیاں

BRONX PARENT RESOURCE CENTER
SOUTH SITE
369 East 148th Street, Lower Level
Bronx, New York 10455
Tel. # (718) 292-8310

BRONX PARENT RESOURCE CENTER
2488 Grand Concourse
4th Floor, room 401
Bronx, New York 10458
Tel. # (718) 220-0456

SINGERIA, INC.
134 west 29th street
4th Floor, New York, New York 10001
Tel # (212) 643-2840

نوٹ: دفتر برائے غیر جانبدرانہ سماعت درج ایجنسیوں کی دستیابی یا کام کے لیے سفارش نہیں کرتا ہے نہ ہی اس کے لیے ذمہ دار ہے۔