학생 성명: INSERT STUDENT NAME

뉴욕시 교육청 ID #: INSERT NYC DOE ID NUMBER

생년월일: INSERT DATE OF BIRTH

주제: 섹션 504 팀 회의

날짜: INSERT DATE

친애하는 INSERT ADDRESSEE OF LETTER께,

저희는 다음과 같은 내용을 검토하기 위해 다가올 섹션 504 팀 회의에 귀하의 참석을 요청하였습니다:

자녀분에게 섹션 504 조정(들)이 필요한지 평가하기 위한 학교측 요청.

귀하의 섹션 504 조정(들).

자녀분의 기존 섹션 504 조정 계획.

자녀분에게 섹션 504 조정(들)이 필요하다면, 팀에서는 섹션 504 조정 계획을 작성(또는 검토)할 것입니다.

# 회의 일정은 다음과 같습니다:

**날짜:** **INSERT MEETING DATE 시간:** **INSERT MEETING TIME 장소:** **INSERT MEETING LOCATION**

자녀분의 섹션 504 팀 구성원 중 다음과 같은 멤버들이 회의에 초청될 것입니다. 504 코디네이터 및 학부모님은 반드시 참석하셔야 합니다.

성명 직책

INSERT 504 COORDINATOR NAME 섹션 504 코디네이터

INSERT ATTENDEE 2 NAME INSERT ATTENDEE 2 TITLE

INSERT ATTENDEE 3 NAME INSERT ATTENDEE 3 TITLE

# 본 섹션 504 회의에서 통역이 필요하시거나, 504 계획 및/또는 기타 통지문 번역이 필요하시면 저에게 알려주십시오.

안녕히 계십시오.

INSERT 504 COORDINATOR NAME

섹션 504 코디네이터

전화: INSERT PHONE NUMBER 이메일: INSERT EMAIL