



السيدة (ة) الوالدة (ة) أو ولي (ة) الأمر:

يحتاج ممرض (ة) المدرسة في كل عام دراسي، إلى استمارات جديدة لمرض السكري على أن تحمل توقيعك وتوقيع طبيب (ة) طفلك. تخطر المعلومات المحدثة ممرضة المدرسة إذا ما قام مزود الرعاية الصحية الخاص بك بإجراء أية تغييرات في العام الماضي على أدوية طفلك أو علاجه. تحتاج ممرضة المدرسة إلى هذه المعلومات لكي تتعامل مع طفلك بشكل صحيح.

تجد مرفقاً استمارات السكري للعام الدراسي 2020-2021. الرجاء إعادة هذه الاستمارات في أقرب وقت ممكن. ينصح بتقديم استمارة إعطاء دواء السكري (DMAF) في موعد أقصاه **1 حزيران/ يونيو، 2020**، أو بأسرع وقت ممكن. فهذا يعطي الوقت لطبيب الصحة المدرسية لمراجعة الاستمارات والتأكد من حصول طفلك على الخدمات المسموحة في بداية العام الدراسي في شهر أيلول/ سبتمبر، 2020. بعد أن ينتهي طبيب طفلك من إكمال استمارات السكري، يرجى منك لصق صورة صغيرة لطفلك في الزاوية اليسرى العليا من الاستمارة كإثبات مناسب لهوية طفلك.

أرسل استمارات إعطاء دواء مرض السكري إلى:

DMAF Coordinator
New York City Department of Health & Mental Hygiene
Office of School Health
Gotham Center
42-09 28th Street, CN-25
Queens, New York 11101-4714

أو يمكنك أيضاً إرسال الاستمارات بواسطة الفاكس إلى رقم الفاكس 347-396-8945 أو 347-396-8932. نرجو التأكد من إرسال الوجهين اللتين من الاستمارات بواسطة الفاكس.

إذا كان لدى طفلك أيضاً خطة تسهيلات الفقرة 504 ضمن المدرسة، فينصح بتقديم استمارات طلب تجديد خطة الفقرة 504 إلى منسق خدمات الفقرة 504 بمدركتكم في أسرع وقت ممكن. يحتاج فريق الفريق 504 هذه المعلومات للتأكد من تقديم التسهيلات المناسبة لطفلك. فسوف يمكن ذلك من عقد اجتماع فريق الفقرة 504 قبل بداية العام الدراسي وسوف يتم وضع خطة التسهيلات للعام الدراسي 2020-2021.

إذا كان لديك أي استفسارات، نرجو منك التحدث مع منسق (ة) شؤون الفقرة 504 بمدركتكم، أو الاتصال على الرقم 718-310-2405.

مع جزيل الشكر،

الدكتورة/ Cheryl Lawrence
مديرة الشؤون الطبية
مكتب الصحة المدرسية