



# 学生设备借用条款

## 学生资料

学生姓名: \_\_\_\_\_ 纽约市身分证号码: \_\_\_\_\_

年级: \_\_\_\_\_ 学校的学区行政区编号 (DBN) : \_\_\_\_\_

住址: \_\_\_\_\_

市: \_\_\_\_\_ 州: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

电话号码: \_\_\_\_\_

## 设备资料

分发日期: \_\_\_\_\_ 设备类型: \_\_\_\_\_

设备货签 (Asset Tag) : \_\_\_\_\_ 序列号 (Serial Number) : \_\_\_\_\_

配件: \_\_\_\_\_

纽约市公校系统的学 生可以获得分发一部教育用途的设备。如果合理使用和小心保管，设备应该不会出现损坏情形。6 年级至 12 年级的学 生和所有年级的家长/监护人应该细阅本表格，而且家长应该与子女讨论表格的内容。

所有分发给学生的设备都是用作学习和其他教育用途的。学 生应该要遵从以下指引，并以符合常识的额外方法小心保护设备。学 生负责保管设备。本文件概述的政策只是在于涵盖所有可供使用的科技，并不只限于所列的事项。

接受上述设备时，本人 \_\_\_\_\_ 确认以下各点：

### 小心保管

- 学生/学生家庭负责设备的日常保管工作。如有任何损坏或失窃，必须在一个教学日内向纽约市公校系统 (NYCPS) 报告。一旦设备失窃，学生/学生家庭有责任报警，并向学校提供警察局的报案号码。
- 不使用时，把设备放在安全的地方。
- 学生/学生家庭应该以电子化方式联络“支援中心”(Support Hub) <https://supporthub.schools.nyc/>或拨打 (718) 935-5100 报告设备出现的问题。学生/学生家庭也可以直接向学校报告。不要试图去除、添加或更改设备的结构，包括键盘、记忆、电池、屏幕、充电器、ID 标签等。
- 携带设备时，时刻要小心。不要在设备上面放置物品。

### 使用指引

在通常情况下，所有学 生都应该要用良好判断力和常识；上网时要注意安全、适当、小心及和气；不要试图绕过科技保护的措施；如果他们需要帮助，请找成年人。

## 可接受的学生使用指引

### 学生必须:

- 只把提供的设备用在学习活动上。
- 学生遵从不在网上时一样的指引，上网时要尊重别人和负责任。
- 谨慎使用设备，如果在操作时有任何问题，要通知纽约市公校系统服务台，电话号码是 718-935-5100。
- 明白这个设备是纽约市公校系统的财物，因此应该小心保管。如果设备失窃，必须报警。
- 如果学生在网上看见恐吓、不适当或有害的内容（图片、讯息、帖子），要通知老师或其他职员。
- 十分小心地保护学生和他人的安全。
- 帮助保护学校资源的安全。

### 学生不得:

- 试图绕过学校的移动（互联网）过滤器。
- 以伤害个人或伤害人身的方法使用这个设备。
- 试图寻找不当的图片或内容。
- 参与网上欺凌、骚扰或不尊重他人的行为。这些行为将导致纪律处分和失去特权。在有些情况下，网上欺凌可能是犯罪行为。
- 试图寻找方法规避学校的安全措施和过滤工具。
- 使用学校的科技传送垃圾邮件或连环邮件。
- 上网时使用在教室不能接受的语言。
- 使用学校科技从事非法活动或寻找资讯从事这类活动。
- 试图非法入侵或进入网站、伺服器或不是给学生使用的内容。
- 改动学校的设备硬件或安装软件。

### 个人安全和隐私

- 未得成年人的同意，使用者在网上不应分享个人资料，包括电话号码、地址、社会安全号码、生日日期或财务资讯。
- 使用者应该认识到网上的通讯交流会带来的风险，因此应该小心保护自己和他人的个人资料。
- 未得成年人的同意，使用者不应与在网上结识的人在现实生活中见面。如果学生在网上看到令人担心个人安全的讯息、评语或任何东西，应该立即告知成年人。

### 责任限制

对个人、文件档、数据或硬件所造成的损伤或损害，纽约市公校系统概不负责。设备使用了过滤器和其他安全和保安方法，但是不保证它们的有效性。在学校网络上进行未经核准的交易，纽约市公校系统对此概不负责，也不承担财务或其他责任。

**设备归还** 这个设备是纽约市公校系统的财物，内含追踪设备，可以追查到设备的位置。离开学校（毕业、转到其他学校或其他形式的离开）时，应该将学校购买的设备完好无损地归还给分发该设备的学校。从高中毕业或离开纽约市公校系统时，应该将总部购买的设备完好无损地予以归还。如果您不确定自己拥有的设备是学校购买还是总部购买的，请与学校的 SPOC 联络。

**我在下面签名，即确认我已阅读并理解上述各点。**

家长签名（必须填写）: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

家长姓名: \_\_\_\_\_

学生签名（如果适用）: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

学生姓名: \_\_\_\_\_

第 2 页/共 2 页