

CONDITIONS D'UTILISATION POUR LE PRÊT D'ÉQUIPEMENT AUX ÉLÈVES

Informations sur l'élève

Nom de l'élève : _____ N° d'identifiant de NYC : _____

Grade : _____ DBN de l'école : _____

Adresse du domicile : _____

Ville : _____ État : _____ code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Informations sur l'appareil

Date du prêt : _____ Type d'appareil : _____

Étiquette d'inventaire : _____ Numéro de série : _____

Accessoires : _____

Les élèves du système des Écoles publiques de la Ville de New York (New York City Public Schools - NYCPS) peuvent recevoir un appareil pour leur usage éducatif. Si une attention et des précautions raisonnables sont prises lors de l'utilisation de l'appareil, celui-ci ne devrait pas subir de dommages physiques. Chaque élève des grades 6-12 et les parents/tuteurs/tutrices des élèves de tous les niveaux de grade doivent lire attentivement ce formulaire, et les parents doivent discuter de son contenu avec leur enfant.

Tous les appareils remis aux élèves doivent être utilisés pour accéder à l'apprentissage et à d'autres usages éducatifs. Les élèves doivent suivre les directives suivantes et prendre toutes les précautions supplémentaires relevant du bon sens pour protéger l'appareil. Les élèves sont responsables de l'entretien de l'appareil. Les politiques décrites dans le présent document visent à couvrir *toutes* les technologies disponibles, et pas seulement celles qui sont spécifiquement énumérées.

En acceptant l'appareil indiqué ci-dessus, je soussigné(e), _____ accepte ce qui suit :

Entretien et maintenance

- L'élève/la famille est responsable de la maintenance et de l'entretien quotidiens de l'appareil. Tout dommage ou vol doit être signalé au NYCPS dans un délai d'une journée scolaire. Si un appareil est volé, c'est à l'élève/la famille qu'il revient de déposer un rapport de police et de communiquer le numéro du rapport de police à l'école.
- Conservez l'appareil dans un lieu sûr lorsqu'il n'est pas utilisé.
- Les élèves/familles doivent reporter tout problème par voie électronique via le Support Hub sur <https://supporthub.schools.nyc/> ou en composant le (718) 935-5100. Les élèves/familles doivent aussi signaler le problème directement à l'école. N'essayez pas de retirer, d'ajouter ou de modifier la structure physique de l'appareil, y compris les touches, la mémoire, la batterie, l'écran, le chargeur, les étiquettes d'identification, etc.
- Faites preuve de prudence à tout moment lors du transport de l'appareil. Ne rangez pas d'objets au-dessus de l'appareil.

Directives d'utilisation

D'une manière générale, tous les élèves doivent faire preuve de discernement et de bon sens, être prudents, avoir un comportement approprié, faire attention et être bienveillants en ligne ; ils ne doivent pas essayer de contourner les mesures de protection technologique et doivent demander de l'aide à un ou une adulte si nécessaire.

Directives d'utilisation acceptable par les élèves

Les élèves doivent :

- Utiliser l'appareil fourni uniquement pour accéder aux activités d'apprentissage.
- Suivre les mêmes directives pour un comportement respectueux et responsable en ligne que celles que les élèves sont tenus de suivre hors ligne.
- Prendre soin de cet appareil et contacter le service d'assistance du NYCPS au 718-935-5100 pour signaler tout problème de fonctionnement.
- Comprendre que cet appareil est la propriété du système des Écoles publiques de la Ville de New York et qu'il doit être traité comme tel. Si un appareil est volé, un rapport de police doit être déposé.
- Alerter un enseignant/une enseignante ou tout autre membre du personnel s'ils voient des contenus (images, messages, publications) menaçants, inappropriés ou nuisibles en ligne.
- Prendre des précautions pour protéger leur sécurité et celle d'autrui.
- Aider à protéger la sécurité des ressources scolaires.

Les élèves ne doivent pas :

- Tenter de contourner le filtre mobile (Internet) de l'école.
- Utiliser cet appareil d'une manière qui pourrait être personnellement ou physiquement préjudiciable.
- Tenter de trouver des images ou des contenus inappropriés.
- Se livrer à des actes de cyberintimidation, de harcèlement ou avoir un comportement irrespectueux envers les autres. Un tel comportement entraînera des mesures disciplinaires et la perte de privilèges. Dans certains cas, le cyberharcèlement peut constituer un acte illégal.
- Essayer de trouver des moyens de contourner les mesures de sécurité et les outils de filtrage de l'école.
- Utiliser les technologies de l'école pour envoyer des spams ou des chaînes d'e-mails.
- Utiliser un langage en ligne qui ne serait pas acceptable en classe.
- Utiliser les technologies de l'école pour des activités illégales ou pour rechercher des informations sur de telles activités.
- Tenter de pirater ou d'accéder à des sites, des serveurs ou des contenus qui ne sont pas destinés à l'usage des élèves.
- Modifier le matériel ou les logiciels installés sur un appareil de l'école.

Sécurité personnelle et confidentialité

- Les utilisateurs ne doivent jamais partager d'informations personnelles sur Internet sans l'autorisation d'un ou d'une adulte, y compris leur numéro de téléphone, leur adresse, leur numéro de sécurité sociale, leur date de naissance ou des informations financières.
- Les utilisateurs doivent savoir que communiquer sur Internet comporte des risques et qu'ils doivent protéger soigneusement leurs informations personnelles et celles d'autrui.
- Les utilisateurs ne doivent jamais accepter de rencontrer dans la vie réelle une personne rencontrée en ligne sans l'autorisation de leurs parents. Si les élèves voient un message, un commentaire, une image ou quoi que ce soit d'autre en ligne qui les inquiète pour leur sécurité personnelle, ils doivent immédiatement le signaler à un ou une adulte.

Limitation de responsabilité

Le NYCPS ne sera pas responsable des dommages ou préjudices causés aux personnes, aux fichiers, aux données ou au matériel informatique. Les appareils utilisent le filtrage et d'autres mécanismes de sécurité et de sûreté, mais leur efficacité n'est pas garantie. Le NYCPS ne sera pas responsable, financièrement ou autrement, des transactions non autorisées effectuées sur le réseau de l'école.

Restitution de l'appareil

Cet appareil est la propriété du NYCPS et contient un dispositif de repérage permettant de le localiser. Les appareils achetés par l'école doivent être restitués en bon état de fonctionnement à l'école qui les a fournis avant que l'élève ne quitte l'établissement (obtention du diplôme de fin d'études, transfert dans une autre école, ou autre raison). Les appareils achetés par les bureaux centraux doivent être restitués en bon état de fonctionnement lors de l'obtention du diplôme de lycée ou du départ du NYCPS. Si vous ne savez pas si l'appareil en votre possession a été acheté par l'école ou les bureaux centraux, veuillez contacter le point de contact unique, ou SPOC, de votre école.

En signant ce document, je déclare avoir lu et compris ce qui précède.

Signature du parent (obligatoire) : _____ Date : _____

Nom du parent : _____

Signature de l'élève (le cas échéant) : _____ Date : _____

Nom de l'élève : _____